



Kokousaika: 6.5.2024 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
TEKLA 31 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	46	
TEKLA 32 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat.....	47	
TEKLA 33 §	Käsittelyjärjestys	48	
TEKLA 34 §	Saapuneet asiakirjat	49	
TEKLA 35 §	Viranhaltijapäätökset.....	50	
TEKLA 36 §	Pertunmäen alueen kaavateiden lunastustoimitus	51	om
TEKLA 37 §	Lepolantien peruskorjaus.....	52	6,7
TEKLA 38 §	Vesihuoltolaitoksen taksan tarkistaminen.....	53	om
TEKLA 39 §	Muut asiat.....	54	

*om. = jaettu oheismateriaalina

HEIKKI LEVOMÄKI

Heikki Levomäki
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: 6.5.2024 klo 18.00 – 19.15
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Teknisen lautakunnan jäsenet

- Heikki Levomäki
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Mervi Ilvesmäki
- Taneli Käpylä
- Niina Laaksonen
- Jari Lintukangas
- Timo Mikael Sivula

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Tekla vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Ari Väisänen
- Piia Vastamäki
- Hanna Laine
- Joni Heikkilä
- Kristiina Seppä
- Sampsa Jaakkola
- Aleksi Karppelin

Muut

- Matti Alanko khpj
- Markku Leppälahti kh edustaja
- Tatu Ujula kjj
- Jouko Käkönen, tj
- Sandra Harjula Nuvan edustaja
-

Vakuudeksi

Heikki Levomäki
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen
Pöytäkirjanpitäjä

Heli Kantonen-Heikkilä
Puheenjohtaja 37 § ajan

Pöytäkirjan tarkastus

Heli Kantonen-Heikkilä
Pöytäkirjan tarkastaja

Mervi Ilvesmäki
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 32

Mia-Maria Ankelo
Ilmoitustaulunhoitaja



TEKLA 31 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 2.5.2024.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 32 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 16.5.2024 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00–15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 23.5.2024, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin ja pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heli Kantonen-Heikkilä ja Mervi Ilvesmäki.



TEKLA 33 §

Käsittelyjärjestys

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 34 § **Saapuneet asiakirjat**

- Selostus Geotrim Oy
 - mittalaitteen vuokrasopimus
- Trimble Oy
 - kaavahankkeen työohje 24.4.2024
- Tekninen johtaja
 - Maastopyörä- ja hevosreitien käyttöoikeussopimus
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 35 §

Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Teklan pj:n päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätökset 9 – 16 § 2024 ja toimistosihteerin päätökset 6 – 10 § 2024 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 36 § Pertunmäen alueen kaavateiden lunastustoimitus

- Aiempi käsittely: *Tekla 3.5.2023 38 §
Pertunmäen alue kuuluu vuonna 1968 vahvistettuun Kirkonseudun rakennuskaava-alueeseen. Rakennuskaava on tarkistettu ja päivitetty useaan otteeseen ja viimein alueen asemakaavan päivitys on tullut voimaan 10.4.2019.
Aikanaan kun rakennuskaava on laadittu, kaavan katualueet on pääosin muodostettu alueella olevien yksityisteiden mukaisesti kuitenkin niin, että se mahdollistaisi katurakenteiden ja muun kunnallistekniikan kunnossapidon ja rakentamisen.
Alueen tiet on otettu Ypäjän kunnan kunnossa pidettäväksi 1.1.1986.
Asemakaavan tiealueiden lunastuksia on toteutettu pääsääntöisesti teiden peruskorjaus taikka rakennushankkeiden yhteydessä.*
- Pertunmäen alueen tiestön peruskorjaus tarpeiden johdosta on ollut tarpeen käynnistää katualueiden lunastustoimitus. Lähiaikoina korjattavia teitä ovat mm. Soinintie, Lepolantie ja osittain myös Lepäntie.
Kaavateiden lunastustoimituksessa määritellään tarkemmin lunastettavat katualueet. Lunastustoimitus pidetään Maanmittauslaitoksen toimesta.
Toimituksen aloituskokous on 1.2.2023, asia esitellään tarkemmin kokouksessa.
Pöytäkirjan liitteenä on toimituskutsu, liite 2
Päätösehdotus:
Tekninen lautakunta merkitsee Pertunmäen alueen kaavateiden lunastustoimituksen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy sen.
Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.*
- Selostus: Pertunmäen alueen kaavateiden Lepolantien, Pertuntien, Soinintien ja Urheilutien maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen lunastustoimituksen loppukokous on pidetty 28.3.2024. Lunastustoimituksessa on määritetty lunastettavat maa-alueen, alueilla sijaitseva kasvillisuus ja rakenteet ja niistä maksettavat kiinteistökohtaiset korvaukset. Lunastuskorvaukset ovat yhteensä 16 824,22 €.
Lunastustoimituksen loppukokouksen pöytäkirja on esityslistan oheismateriaalina. Lunastustoimituksesta tulee Ypäjän kunnalle maksettavaksi myös lunastustoimituksen toimituskustannukset, josta Maanmittauslaitos ei ole vielä laskua esittänyt.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee lunastustoimituksen pöytäkirjan tietoonsa saatetuksi. Lisäksi lautakunta toteaa, että lunastustoimituksen kokonaiskustannusten selvittyä, tullaan esittämään kaavateiden kustannuspaikalle lisämääräraha ehdotus.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 38 § Vesihuoltolaitoksen taksan tarkistaminen

Aiempi käsittely:

Selostus:

Teknisen lautakunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä keskusteltiin vesihuoltolaitoksen taksojen tarkistustarpeesta. Vesihuoltolaitoksen vuoden 2023 maksukertymä ei kattanut kaikkia toiminnan kustannuksia. Toiminnan tulos oli vuonna 2023 – 37 266,58 kun se vuonna 2022 oli + 32 898,26 €.

Lähialueen kuntien vesihuoltolaitoksen vesi- ja jätevesimaksuista on laadittu vertailu, vertailu on esityslistan oheismateriaalina. Oheismateriaalina on myös Ypäjän kunnan vesihuoltolaitoksen nykyinen taksa. Taksaa on viimeksi tarkistettu 1.7.2023 alkaen.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää tarkistaa vesihuoltolaitoksen taksaa 1.7.2024 alkaen.

Veden käyttömaksun korotus 0,10 €/m³, uusi käyttömaksu on 1,96 €/m³, sis. alv 24 %, jätevesimaksun korotus 0,10 €/m³, uusi jätevesimaksu on 3,20 €/m³ sis. alv 24 %. Muilta osin vesihuoltolaitoksen taksa pidetään ennallaan.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 39 §

Muut asiat

Teknisen lautakunnan seuraava kokous

Päätettiin pitää lautakunnan seuraava kokous 5.6.2024 Caissaniemessä. Lähtö kokoukseen kunnantoimistolta klo 18.00.

Torialueen kunnostus

Keskusteltiin torialueen kunnostus toimenpiteistä ja tutustuttiin torille suunniteltuun esiintymislavan luonnoksiin. Todettiin, että lavan koko tulee suhteuttaa torialueen kokoon, rakennuspaikan sijainti ja liikenneväylät tulee myös huomioida suunnittelussa.



Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöpanoa.</p> <p>Pykälät:31,32,33,34,35,36,39</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 37,38</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:37,38</p> <hr/> <p>Hankintaoikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p>
------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.