

Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma:

Ypäjän kunta

1.8.2024 alkaen (2. versio)

Päivitykset:

SIVLA 29.4.2024

Alkuperäinen SIVLA 12.6.2023

Sisällysluettelo

1 Johdanto.....	4
2 Opiskeluhohtokäsitteistöä	4
2.1 Opiskeluhohto	4
2.2 Opetuksen järjestäjäkohtainen opiskeluhohton monialainen ohjausryhmä	5
2.3 Oppilaitoskohtainen opiskeluhohto (yhteisöllinen opiskeluhohto, YHR)	5
2.4 Yksilökohtainen opiskeluhohto	5
3 Koulukohtaiset tiedot: Hevospitäjän yhtenäiskoulu.....	6
3.1 Arvio opiskeluhohton kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhohtopalveluista	6
3.2 Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhohton edistämiseksi.....	7
3.2.1 Oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset	7
3.2.2 Opiskeluhohtoryhmien johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat	7
3.2.3 Poissaolojen ehkäisy, seuranta ja puuttuminen.....	9
3.2.4 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisen ja käyttöön puuttuminen.....	11
3.2.5 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa	12
3.2.6 Muut oppilaan hyvinvointia tukevat toimintaohjelmat ja käytänteet.....	12
3.3 Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhohto)	17
3.3.1 Oppilaan ohjaaminen opiskeluhohtopalveluihin	17
3.3.2 Yksilökohtainen opiskeluhohto	17
3.3.3 Salassapitovelvollisuus	19
3.3.4 Opiskeluhohtokertomusten laatiminen, säilytys ja vastuuhenkilön nimeäminen opetuksen järjestäjän opiskeluhohtorekisterille	19
3.3.5 tarvittavan opiskeluhohton järjestäminen kurinpitotoimen tai oppilaan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä	20
3.3.6 Opettajan laajaan terveystarkastukseen luokilla 1, 5 ja 8 antaman oppilaan selviytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvion toimintakäytänteet (ml. suostumuksen hankkiminen) koulussa	20
3.3.7 Oppilaan koulupäivän aikaisen eritysruohtavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet.....	20
4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa	22

4.1 Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhoitopalvelujen osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhoillon toteuttamiseen	22
4.2 Koulun opetus- ja muun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä	22
4.3 Opiskeluhoillon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä	23
4.4 Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoillon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille	24
4.5 Yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi	24
4.5.1 Nuorisopalvelut	24
4.5.2 Hammahuolto	24
4.5.3 Perheneuvola.....	25
4.5.4 Lapsiperheiden palveluohjaus	25
4.5.5 Lastensuojelu	25
4.5.6 Poliisi	25
5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma.....	26
5.1 Koulun järjestyssäännöt	26
5.2 Tapaturmien ehkäisy	26
6 Liitteet	27
6.1 Ypäjän esiopetuksen sekä perusopetuksen yhteenlaskettu arvioitu tarve opiskeluhoitopalveluiden työntekijöille 2024-2025	27
6.2 Hevospitäjän yhtenäiskoulun suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.....	28
6.3 Hevospitäjän yhtenäiskoulun kriisisuunnitelma	28

1 Johdanto

Ypäjän perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma on laadittu oppilaiden hyvinvoinnin edistämiseksi ja heidän oppimisedellytystensä tukemiseksi. Tämä oppilashuoltosuunnitelma on opetuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuoltosuunnitelman toinen versio. Sen ensimmäinen versio on astunut voimaan 1.8.2023 lainsäädännön vaateiden mukaisesti. Se on laadittu vastaamaan oppilas- ja opiskeluhuoltolakia (1287/2013) ja siihen hyvinvointialueiden toiminnan käynnistymisen yhteydessä 1.1.2023 tehtyjä muutoksia (377/2022). Suunnitelma on laadittu Ypäjän perusopetuksen opetustoimen järjestäjän, eli kunnan, toimesta.

Ypäjän perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma kattaa kaikki perusopetuksen oppilaat. Esiopetusikäisille on laadittu erillinen seutukunnallinen suunnitelma. Suunnitelma on kokonaisvaltainen lähestymistapa oppilaiden hyvinvoinnin tukemiseen ja se sisältää toimenpiteitä oppilaiden terveyden, sosiaalisen hyvinvoinnin, oppimisen ja koulunkäynnin tukemiseksi. Tavoitteena on luoda turvallinen, terveellinen ja tukea tarjoava oppimisympäristö, jossa jokainen oppilas voi menestyä.

Oppilashuoltosuunnitelma perustuu voimassa oleviin lainsäädäntöihin opetussuunnitelman perusteiden sekä oppilas- ja opiskelijahuoltolain osalta. Erityisesti oppilas- ja opiskeluhuoltolain tuomat muutokset vaativat, että entisen oppilaitoskohtaisen suunnitelman sijaan koulutuksen järjestäjien on laadittava opetuksen järjestäjäkohtainen suunnitelma, joka sisältää oppilaitoskohtaiset suunnitelmat. Ypäjän kunnassa on vain yksi perusopetusta tarjoava oppilaitos, Hevospitäjän yhtenäiskoulu, joten suunnitelma tämän suunnitelman näkökulma on pitkälti myös oppilaitoskohtainen.

Tämä oppilashuoltosuunnitelma on muuttuva ja sitä tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa, jotta se vastaa ajankohtaisia tarpeita ja haasteita. Oppilashuoltosuunnitelma on kaikkien kouluyhteisön jäsenten käytettävissä ja sen tarkoituksena on varmistaa, että jokainen oppilas saa tarvitsemansa tuen ja mahdollisuuden oppimiseen ja hyvinvointiin Ypäjän perusopetuksessa.

2 Opiskeluhuoltokäsitteistöä

2.1 Opiskeluhuolto

Opiskeluhuolto kouluissa ja oppilaitoksissa tarkoittaa työtä, jolla pyritään tukemaan, ylläpitämään ja edistämään oppilaiden ja opiskelijoiden hyvää oppimista, fyysistä ja psyykkistä terveyttä sekä sosiaalista hyvinvointia. Opiskeluhuollon päätavoitteena on yhteisön ja ympäristön hyvinvoinnin, huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön ja opiskelijoiden osallisuuden edistäminen sekä varhaisen tuen tarjoaminen yksilöille tarvittaessa.

Opiskeluhoolto toteutetaan suunnitelmallisena monialaisena yhteistyönä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen välillä. Oppilaiden ja opiskelijoiden, heidän huoltajiensa ja muiden yhteistyötahojen kanssa tehtävä yhteistyö on tärkeää. Opiskeluhoolto jakautuu yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on ennaltaehkäisevää ja se kuuluu kaikille yhteisön jäsenille. Yksilökohtainen opiskeluhoolto on myös ennaltaehkäisevää ja tarjoaa tukea yksilöille tarvittaessa.

2.2 Opetuksen järjestäjäkohtainen opiskeluhoollon monialainen ohjausryhmä

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Opiskeluhoollon ohjausryhmä voi olla myös kahden tai useamman koulutuksen järjestäjän yhteinen taikka sille asetetut tehtävät voi hoitaa muu tehtävään soveltuva ryhmä.

2.3 Oppilaitoskohtainen opiskeluhoolto (yhteisöllinen opiskeluhoolto, YHR)

Yhteisöllinen opiskeluhoolto on ensisijainen toteutustapa, joka tukee koko oppilaitosyhteisöä ehkäisevästi. Oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvoinnin edellytyksiä ovat hyvinvoiva opiskeluyhteisö sekä terveellinen ja turvallinen opiskeluympäristö. Tämä tarkoittaa toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään oppimista, terveyttä ja hyvinvointia, vuorovaikutusta, osallisuutta, ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä esteettömyyttä.

Yhteisöllinen opiskeluhoollotyö kohdistuu koko opiskeluyhteisöön, mutta se voidaan myös kohdentaa tiettyihin luokka-asteisiin tai ryhmiin ongelman perusteella. Työhön kuuluu vuorovaikutustaitojen ja mielenterveyden edistäminen, kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisy, opintojen etenemisen edistäminen, koulutyön ja opintojen järjestäminen hyvinvointia tukevasti, opiskelijoiden osallisuuden vahvistaminen, terveyttä ja hyvinvointia edistävien elintapojen tukeminen, ympäristön terveellisyys ja turvallisuus, yhteistoiminta oppilaitoksen ulkopuolelle sekä huoltajien osallisuuden vahvistaminen. Koulun yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista vastaa **oppilaitoskohtainen opiskeluhoolloryhmä**, josta käytetään **lyhennettä YHR**.

2.4 Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäisille opiskelijoille annettavia

- koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja

- opiskeluhoillon kuraattori- ja psykologipalveluja
- monialaista yksilökohtaista opiskeluhoiltoa. Monialaista yksilökohtaista opiskeluhoiltoa toteutetaan tapauskohtaisesti **monialaisessa asiantuntijaryhmässä**, josta käytetään tässä suunnitelmassa **lyhennettä MAT**.

Opettajat ja ohjaajat ovat keskeisiä henkilöitä tunnistettaessa opiskelijoiden tukitarpeita. heidän näkemyksensä on tärkeää tilanteen arvioinnissa sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä.

3 Koulukohtaiset tiedot: Hevospitäjän yhtenäiskoulu

3.1 Arvio opiskeluhoillon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoiltopalveluista

Ypäjän peruskouluissa työskentelee yksi terveydenhoitaja. Terveydenhoitajan työpanosta on varattu Ypäjälle hieman vaihdelle 2 tai 2,5 päivää viikossa (HTV 0,4-0,5). Kaikille oppilaille tehdään vuosittain lakisääteiset terveystarkastukset. 1., 5. ja 8. luokilla on laajat terveystarkastukset, jossa mukana on oppilas, huoltaja, terveydenhoitaja ja lääkäri. Terveydenhoitajan vastaanotolle voi hakeutua myös ilman ajanvarausta aina kun terveydenhoitaja on paikalla.

Kuraattori on Ypäjällä kaksi päivää viikossa ja yhden päivän puoliksi etänä (HTV 0,5). Koulupsykologin palveluita on ollut saatavilla vuoden 2023 alusta ja aiempina vuosina melko epätasaisesti, mikä näkyy edelleen selkeänä lisätarpeena. Kevätlukukaudella 2024 psykologipalvelua on ollut käytössä 1,5 päivää viikossa.

Terveydenhoitaja, kuraattori sekä psykologi toimivat Hevospitäjän yhtenäiskoulun molemmissa yksiköissä; Perttulassa sekä Kartanolla. Tämän lisäksi kuraattori ja psykologi toimivat myös esiopetuksessa. Oppilastyön sekä yhteisöllisen työn lisäksi he kuuluvat opetuksen järjestäjäkohtaiseen monialaiseen ohjausryhmään, koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään (YHR) ja tapauskohtaisesti oppilaiden yksilökohtaisiin monialaisiin asiantuntijaryhmiin (MAT).

resurssi	Oppilasmäärä 2024-2025	psykologi	kuraattori	terveydenhoitaja	lääkäri
Hevospitäjän yhtenäiskoulu	62-65 (Perttula) 109-111 (Kartano) =171-176 lasta	1,25 päivää 0,25htv	2,5 päivää 0,5htv	2-2,5 päivää 0,4-0,5htv	0,09 htv

3.2 Koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskelu huollon edistämiseksi

3.2.1 Oppilaiden ja koulu yhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset

Koulu terveyskyselyt

Koulu terveyskysely on tehty viimeksi vuonna 2023. Koulu terveyskyselyn mukaan esiin nousevia parantamista vaativia asioita ovat erityisesti seuraavat asiakokonaisuudet, kun verrataan Ypäjän tuloksia koko Suomen tuloksiin:

- koulukiusaaminen netin kautta ja siihen puuttuminen
- osallistuminen ja vaikutusmahdollisuudet
- kokemus omasta terveydentilasta
- suun terveys
- nukkumisen määrä
- aamupala jää monelta syömättä
- netin käyttö koukuttanut

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely toteutettiin koulun oppilaille vuoden 2023 alussa. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuden toteutumista seurataan kyselyillä kolmen vuoden välein.

- 93% oppilaista koki, että heitä kohdellaan koulussa aina tai useimmiten reilusti ja tasapuolisesti.
- 76% koki, että kaikkia kohdellaan aina tai useimmiten samanarvoisesti
- 79% koki, että koulussa voi olla omana itsenään.
- Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus toteutuvat Hevospitäjän yhtenäiskoulussa arvosanan 3,57/5 arvoisesti.

Kiusaamiskyselyt

Koulukiusaamiskysely toteutetaan oppilaille vuosittain marraskuussa. Näin saadaan vertailukelpoista tietoa tilanteesta. Kysely toteutetaan 1.-9. luokkien oppilaille.

3.2.2 Opiskelu huoltoryhmien johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat

Opetuksen järjestäjäkohtainen monialainen opiskelu huollon ohjausryhmä

Kunnan opiskelu huollon ohjausryhmä vastaa koulutuksen järjestäjän opiskelu huolto suunnitelman valmistelusta ja vastaa sen toteuttamista kunnan esi- ja

perusopetuksessa. Se myös arvioi ja seuraa opiskeluhaullollisten tavoitteiden saavuttamista. Opiskeluhaullon ohjausryhmän koollekutsujana ja vastuuhenkilönä toimii Ypäjällä sivistys- ja hyvinvointijohtaja. Ryhmä kokoontuu pääsääntöisesti 2 kertaa vuodessa ja tarvittaessa useammin. Ryhmään kuuluvat:

- sivistys- ja hyvinvointijohtaja (koollekutsuja)
- rehtori
- vararehtori
- kuraattori
- psykologi
- terveydenhoitaja
- oppilaanohjaaja
- laaja-alaiset erityisopettajat (2 kpl)
- koulunuorisotyöntekijä
- erityisluokanopettaja vuorotellen yksi kerrallaan
- mahdollisesti aineenopettaja
- mahdollisesti koulunkäynninohjaaja
- oppilasedustus (yksi 5.-6. luokan oppilas tai yksi 7.-9. luokan oppilas)
- huoltajan edustaja (Perttulan vanhempainyhdistyksestä tai Kartanon vanhempainyhdistyksestä)

Koulukohtainen opiskeluhaulloryhmä

Hevospitäjän yhtenäiskoulun koulukohtainen oppilashaulloryhmä vastaa koulun oppilashaullon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmään kuuluvat samat henkilöt kuin opetuksen järjestäjäkohtaiseen oppilashaulloryhmään sivistys- ja hyvinvointijohtajaa lukuun ottamatta. Lisäksi ryhmää voidaan täydentää käsiteltävien asioiden mukaan oppilailla, huoltajilla (pitää olla nämä) tai eri alojen asiantuntijoilla. Opetuksen järjestäjä ja oppilashaullon palveluja tuottavat tahot päättävät yhdessä ryhmän kokoonpanosta, tehtävistä ja toimintatavoista lukuvuoden alkaessa.

Hevospitäjän yhtenäiskoulun oppilashaulloryhmä kokoontuu vähintään neljä kertaa lukuvuodessa. Koollekutsujana toimii rehtori tai rehtorin nimeämä edustaja. Oppilashaulloryhmän käsittelemät asiat tiedotetaan tarvittaessa henkilökuntapalaverissa. Asioiden eteenpäin viemisestä sovitaan tapauskohtaisesti. Koulukohtaisessa oppilashaulloryhmässä (YHR:ssä) käsitellään yhtenäiskoulun molempien yksiköiden asioita. Ryhmän kokoontumisista laaditaan sähköisessä muodossa oleva muistio, joka jaetaan kaikkien nähtäväksi Wilman tiedotteena.

Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashaullon toteuttaminen ja kehittäminen. Poissaolojen ehkäisemistä, suunnitelmallista seurantaa ja niihin puuttumista koordinoi koulukohtainen opiskeluhaulloryhmä osana yhteisöllisen opiskeluhaullotyön kokonaisuutta. Ryhmä vastaa lukuvuoden aikana mm.

- koulukohtainen poissaolojen seurannasta
- kolmiportaisen tuen toteutumisesta
- kiusaamistilanteen kokonaiskuvasta
- kouluterveyskyselyiden läpikäynnistä ja tiedottamisesta
- toimintakulttuuria edistävästä toimenpiteistä

3.2.3 Poissaolojen ehkäisy, seuranta ja puuttuminen

Perusopetuslain mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle erityisestä syystä ole myönnetty vapautusta. (POL 26§)

Koulun tulee tiedottaa huoltajille, miten oppilaan poissaoloista ilmoitetaan koululle. Opettajat huolehtivat oppilaiden poissaolojen seurannasta ja kirjaamisesta. Poissaolot kirjataan Wilmaan, josta ne ovat myös huoltajien seurattavissa. Mikäli oppilaalla on luvattomia poissaoloja, opettaja on välittömästi yhteydessä huoltajiin ja sopii heidän kanssaan jatkotoimista. Jos luvattomat poissaolot jatkuvat, kootaan monialainen oppilaskohtainen oppilashuoltoryhmä opettajan toimesta ja sovitaan jatkotoimenpiteistä.

Luokanopettaja/-valvoja seuraa luokkansa oppilaiden poissaoloja jatkuvasti ja on kotiin yhteydessä matalalla kynnyksellä. Selvittämättömiin poissaoloihin kiinnitetään erityistä huomiota. Jos oppilas ei aamulla tule kouluun eikä koululla ole huoltajilta tullutta tietoa, kotiin ollaan välittömästi yhteydessä (luokanopettaja, -valvoja tai rehtori). Seutukunnallista poissaolomallia noudatetaan (kuvat alla).

Poissaoloja tarkasteltaessa on huomioitava, että poissaoloihin puututaan poissaolon syystä riippumatta. Luokanopettaja/-valvoja kirjaa yhteydenotot kotiin oppilaan Wilmaan tukitoimet-kohtaan. Kirjaukseen merkitään poissaolon tuntimäärä lukuvuoden ajalta sekä mahdolliset selvitettyt ja sovitut asiat.

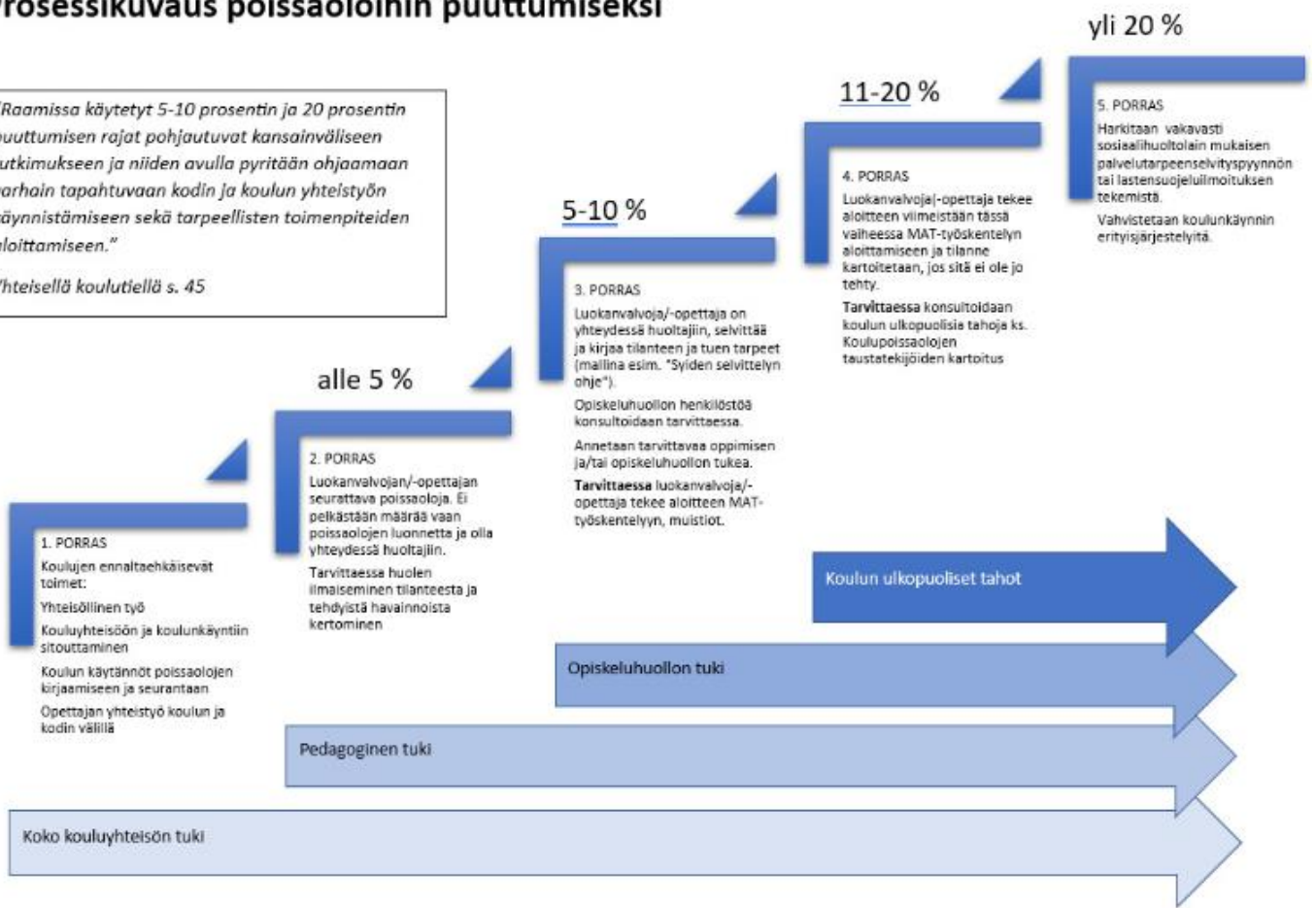
Koulupoissaoloihin puuttumista on mallinnettu portaittain siten, että puuttuminen on sitä intensiivisempää, mitä enemmän poissaoloja on. Poissaolojen lisääntyessä, yleensä myös tarve koulun ulkopuolisten toimijoiden tuelle ja perheen kanssa työskentelylle kasvaa.

Oppilashuoltoryhmä toimii luokanopettajien ja -valvojen tukena poissaolojen seurannassa. Seuranta on lainsäädännön muutoksen myötä tiukentunut ja koskee kaikkia poissaoloja (myös myönnettyt ja terveyssyyt). Opettajien vastuulla on poissaolojen tarkka kirjaaminen ja seuraaminen. Mikäli poissaoloa ei ole selvitetty, kotiin ollaan yhteydessä ensisijaisesti puhelimitse jo samana päivänä.

Prosessikuvaus poissaoloihin puuttumiseksi

"Raamissa käytetyt 5-10 prosentin ja 20 prosentin puuttumisen rajat pohjautuvat kansainväliseen tutkimukseen ja niiden avulla pyritään ohjaamaan varhain tapahtuvaan kotiin ja koulun yhteistyön käynnistämiseen sekä tarpeellisten toimenpiteiden aloittamiseen."

Yhteisellä koulutiellä s. 45



1-2 - luokat	lukuvuosi	prosentit	lukukausi
	800h	100%	400h
	400h	50%	200h
	160h	20%	80h
	80h	10%	40h
	40h	5%	20h
3-4 - luokat	lukuvuosi	prosentit	lukukausi
	870h	100%	435h
	435h	50%	218h
	174h	20%	87h
	87h	10%	44h
	44h	5%	22h
5-6 - luokat	lukuvuosi	prosentit	lukukausi
	990h	100%	495h
	495h	50%	248h
	198h	20%	99h
	99h	10%	50h
	50h	5%	25h
7-9 - luokat	lukuvuosi	prosentit	lukukausi
	1140h	100%	570h
	570h	50%	285h
	228h	20%	114h
	114h	10%	57h
	57h	5%	29h

3.2.4 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisen ja käyttöön puuttuminen

Tupakoinnin, alkoholin ja päihteiden käyttöön liittyviä terveydellisiä ja muita haittatekijöitä käydään läpi oppilaan kouluaihana ikäkauden huomioon ottaen usean eri oppiaineen puitteissa.

Tupakointi on kielletty kaikkien perusopetusta antavien koulujen sisä- ja ulkotiloissa. (Tupakkalaki 74 §)

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonkin hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. (POL 29 § 2 mom.)

Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta 29 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. (POL 36 d § 1, katso myös 2 – 4 mom.)

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitetun kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. (POL 36 e § 1, katso myös 2 – 5 mom.)

Edellä 36 d ja 36 e §:ssä tarkoitetut toimenpiteet on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja oppilaan tarkastuksessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Toimenpiteiden käyttö tulee kouluissa suunnitella ja ohjeistaa. (POL 36 f § 1, katso myös 2 mom.)

Tarkastusta tehtäessä paikalla on aina kaksi aikuista, jompikumpi samaa sukupuolta tarkastettavan kanssa. Ensin tarkastettavaa pyydetään luovuttamaan kielletyt asiat sekä näyttämään repun ja taskujen sisältö tyhjentämällä ne. Tämän jälkeen tarpeen vaatiessa samaa sukupuolta oleva opettaja tai rehtori voi tunnustella vaatteet päällisin puolin.

Edellä 29 §:n 2 momentissa tarkoitetut kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan. (POL 36 g § 2, katso myös 1, 3 – 4 mom.)

Oppilaille järjestetään päihdekasvatusta opetussuunnitelman mukaisesti. Yläluokilla tehdään yhteistyötä nuorisotoimen ja tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Mikäli oppilas on kouluaikana tai koulumatkalla päihtynyt, tai hänen hallustaan löydetään alkoholia tai huumeita, otetaan viipymättä yhteys huoltajiin sekä Ankkuri-tiimiin (poliisi, sosiaalityöntekijä, sairaanhoitaja) ja asiasta tehdään lastensuojeluilmoitus. Muut mahdolliset seuraukset on kirjattu järjestyssääntöihin. Tupakoinnin suhteen noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

3.2.5 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Koulun terveydellisten olojen tarkastus tehdään kolmen vuoden välein (Terveydenhuoltolaki 16§). Ympäristöterveydenhuollon edustaja organisoii tarkastuksen ja siitä laaditaan raportti ja todetuista korjaamistarpeista laaditaan suunnitelma. Puutteiden korjaamista seurataan vuosittain. Tarkastuksessa ovat mukana ympäristöterveydenhuollon edustaja, rehtori, kouluterveydenhoitaja- ja/tai lääkäri, työterveyshuollon edustaja, työsuojelun edustaja ja kiinteistöhoitaja. Kouluterveyskyselyjen (THL) tuloksia kouluympäristön osalta tulee hyödyntää tarkastuksessa. Tarkastuksen tuloksista raportoidaan henkilöstölle.

3.2.6 Muut oppilaan hyvinvointia tukevat toimintaohjelmat ja käytänteet

Yhteistyö oppisisällöissä ja laaja-alaisissa tavoitteissa

Oppilashuollon henkilöstö tekee opetusyhteistyötä terveysneuvonnan osalta esim. ympäristöopin tunneilla. Vakiintuneita käytäntöjä ovat mm. murrosiän muutoksiin, ensiaputaitoihin, päihteisiin ja tupakkaan liittyvät oppitunnit sekä hampaiden hoitoon ja ryhtiin liittyvät oppitunnit.

Koulukiusaamisen vastainen toiminta

Koulussa tapahtuvaa kiusaamista ehkäistään käsittelemällä jokaisella vuosiluokalla koulukiusaamista. Oppilaiden tulee tietää, mitä kiusaaminen on, miten tulee toimia, jos itseä kiusataan tai huomaa, että jotain muuta kiusataan. Esille tulleet kiusaamistapaukset käsitellään välittömästi koulun oman toimintamallin mukaan. Kiusaamisen vastaiseen toimintaan koulussa kuuluu kiusaamisen ehkäiseminen sosiaalisia taitoja harjoittamalla.

Ypäjällä on säännöllisessä käytössä tunnetaito-ohjelmia. Lisäksi on käytössä KiVa-koulu toimintamalli. Välitunti-, tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminta sekä koulukummitoiminta osaltaan ehkäisevät kiusaamista. Lisäksi kiusaamista kartoitetaan säännöllisesti kirjallisilla kyselyillä. Kiusaamistilanteiden jälkiseurantaa jatketaan riittävän pitkään, näin ehkäistään kiusaamisen jatkuminen tai toistuminen. Vakavissa kiusaamistilanteissa yhteistyötahona toimivat Ankkuri-tiimi, lastensuojelu sekä sovittelutoiminta. Yhteistyö huoltajien kanssa on ensiarvoisen tärkeää. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi häirinnältä ja kiusaamiselta on käytössä.

Liikkuva koulu

Koulu on mukana Liikkuva koulu- toiminnassa. Tavoitteena on, että koulupäivän toimintoihin sisältyy oppilaan terveyden kannalta riittävästi fyysistä aktiivisuutta. Pyrkimyksenä on, että tunneilla istutaan vähemmän, tuetaan oppimista toiminnallisilla menetelmillä, liikutaan välitunneilla ja kannustetaan oppilaita kulkemaan koulumatkat omin lihasvoimin.

Oppilaiden ohjaus

Ohjaustoiminnan tarkoituksena on tukea oppilaan onnistumista perusopetuksen eri vaiheissa, vahvistaa opiskelutaitoja ja itseohjautuvuutta sekä kehittää oppilaan valmiuksia tehdä oppimiseen liittyviä valintoja. Ohjauksella vahvistetaan myös yhteistyötaitoja sekä kykyä toimia erilaisissa ryhmissä ja ottaa vastuuta omasta ja yhteisestä työstä. Ohjauksen tehtävänä on myös osaltaan estää oppilaiden syrjäytymistä ja edistää tasa-arvoa. Ohjaustyöhön osallistuminen on koko opetushenkilöstön tehtävä ja opettajat toimivat yhteistyössä oppilaan koko opintopolun aikana ja opiskelun nivelvaiheissa.

Nivelvaiheyhteistyö

Esiopetuksesta kouluun:

Tiedonsiirrosta huolehtivat päiväkotien esiopettajat ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen erityisopettaja, jotka käyvät keskustelut tulevien opettajien kanssa.

Tiedonsiirtopalaverit pidetään maaliskoukokuun aikana. Opettaja (ja mahdollisesti myös erityisopettaja) tutustuu mahdollisuuksien mukaan tuleviin oppilaisiinsa vierailemalla esikoulussa toukokuun aikana.

Kouluun tutustumispäivä järjestetään ennen lukuvuoden alkua. Tuleva luokanopettaja järjestää yhteistyössä vararehtorin kanssa. Kutsu tutustumispäivään tulee koululta päiväkotien kautta tai postitse koteihin jaettavaksi.

Esikouluopettajien vastuulla on, että asiakirjat siirretään koululle toukokuussa. Kouluvalmiuden jatkotutkimusten palautepalaverissa olisi hyvä olla myös koulun laaja-alainen erityisopettaja mukana.

Nelosluokalta viidennelle luokalle:

Ko. luokkien luokanopettajat järjestävät tiedonsiirtopalaverit toukokuun aikana. Palaveriin kutsutaan tarvittaessa huoltajat mukaan. Toukokuussa neljäsluokkalaiset tutustuvat Kartanon yksikköön.

Yläkoulusta toiselle asteelle:

Terveydenhoitaja ja koululääkäri tekevät kahdeksaluokkalaisille ammatinvalintaan liittyvän nuorison laajan terveystarkastuksen. Terveydenhoitaja, oppilaanohjaaja sekä nuori huoltajineen tekevät yhteistyötä, jotta mahdolliset ammatinvalintaan liittyvät terveydelliset seikat voidaan ottaa huomioon jatko-opintoihin hakeutumisessa.

Perusasteen oppilaanohjaajat ja toisen asteen opinto-ohjaajat tapaavat tarpeen mukaan ja tekevät yhteistyötä. Kaikilla oppilailla on mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun ja pohdintaan perusasteen oppilaanohjaajan kanssa. Hän myös tiedottaa huoltajille yhteishakuun liittyvistä asioista järjestämällä esimerkiksi huoltajaillan. Yhdeksännen luokan aikana järjestetään lisäksi infotilaisuuksia, oppilaitosvierailuja ja tutustumiskäyntejä toisen asteen oppilaitoksiin oppilaille ja huoltajille.

Tiedonsiirrossa tärkeää olisi siirtää mm. lukilausunnot, psykologin lausunnot, HOJKS:t ja tehostetun tuen oppimissuunnitelmat, jotta toisella asteella pystytään suunnittelemaan tarvittavaa tukea. Oleellista tietoa ovat myös esim. läsnäolotiedot ja turvallisuuseikat. On tärkeää, että huoltaja ja oppilas tietävät mitä tietoja siirretään. ”Musta tuntuu” – tietoja ei siirretä.

Viimeistään elokuussa toisen asteen oppilaitoksista ollaan yhteydessä peruskouluihin, tiedonsiirroista sopimista varten. Oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot siirretään toisen asteen oppilaitoksiin suoraan oppilaitosten välillä (kts. Perusopetuslaki 40 §). Peruskoulun oppilaanohjaajat ja erityisopettajat huolehtivat siitä, että luvat kirjallisten suunnitelmien ja lausuntojen siirtoon on olemassa. Kyseiset paperit toimitetaan vastaanottavaan oppilaitokseen, kun opiskelija on ottanut opiskelupaikan vastaan. Mikäli on haettu harkinnanvaraisesti, huoltaja/oppilas toimittaa paperit mukanaan jo haastatteluun. Huoltajien toiveesta nivelvaihepalavereita voidaan järjestää milloin tahansa yhdeksännen luokan aikana tai sen jälkeen.

Opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta, voidaan siirtää vastaanottavaan oppilaitokseen opiskelijan tai hänen huoltajansa luvalla (ks. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23 §). Kuraattorit, koulupsykologit ja kouluterveydenhoitajat siirtävät tietonsa omien lainsäädäntöjensä mukaisesti, itse tarvittavat luvat hankkien toisen asteen kuraattoreille, koulupsykologeille ja opiskeluterveydenhuoltoon.

Kummioppilastoiminta

Ekaluokkalaisille valitaan koulukummit neljännen luokan oppilaista. Luokanopettajat järjestävät yhteistä koulukummitoimintaa. Tulevaisuudessa selvitetään myös mahdollisuutta sille, että 8.-luokkalaiset toimisivat kummeina viidesluokkalaisille.

Oppilaskuntatoiminta

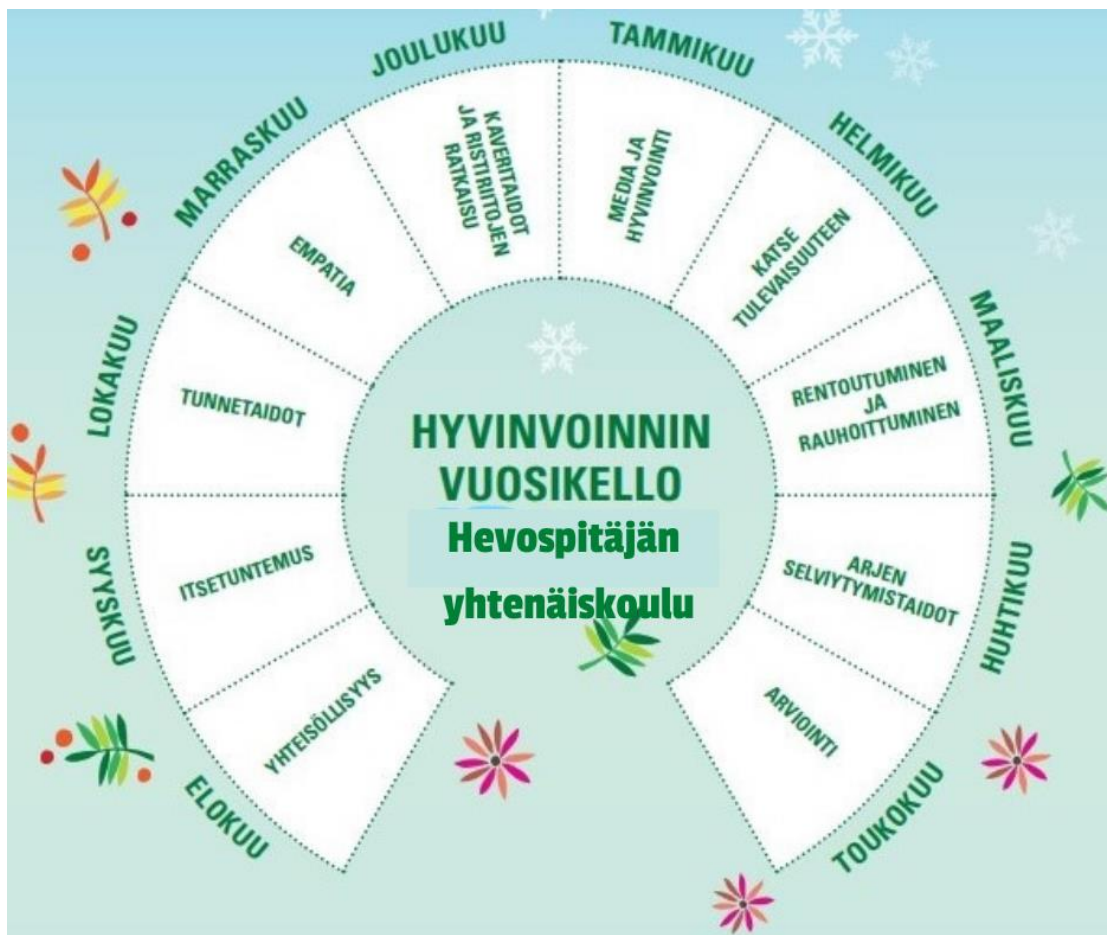
Jäsenet valitaan ehdokkaiden joukosta suljetulla lippuäänestyksellä. Hallituksen jäsenten johdolla oppilaskunnan jäsenet osallistuvat koulun arjen, retkien ja eri toimintojen kuten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun. Varataan mahdollisuus oppilaskunnan hallituksen jäsenille tulla mukaan opettajainkokouksiin esittelemään ideoitaan.

Perttulan yksikön oppilaskunnan hallitukseen valitaan yhteensä 7 jäsentä. Luokilta 3 ja 4 valitaan 2 oppilasta ja muista opetusryhmistä 1 oppilas kustakin. Toimintaa ohjaa vuosittain joku luokanopettajista.

Kartanon yksikön oppilaskunnan hallitukseen valitaan kaksi jäsentä jokaisesta opetusryhmästä mukaan lukien pienluokka. Yhteensä 16 jäsentä. Toimintaa ohjaa vuosittain joku opettajista.

Tunnetaito-ohjelma

Hevospitäjän yhtenäiskoulussa harjoitellaan tunnetaitoasioita hyvinvoinnin vuosikellon mukaisesti (kuva alla). Tunnetaidoille sovitaan vuosittain kiinteät ajat kerran kuussa ja jokainen luokka käy asiat läpi vuosikellon mukaisesti. Luokanopettajat miettivät itse sopivan ajan ja pitävät omat tunnetaitotuntinsa sen mukaisesti.



Vanhempainyhdistys:

Vanhempainyhdistykset toimivat molemmissa yksiköissä. Yhdistys pyrkii toimimaan aktiivisena linkkinä koulun ja vanhempien välillä. Koulun vanhempainyhdistys osallistuu aktiivisesti koulun toimintakulttuurin kehittämiseen. Yhdistyksen kokouksiin osallistuu koulusta yhteyshenkilö.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyö

Hevospitäjän yhtenäiskoulussa on tehty toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2023-2025. Tasa-arvon- ja yhdenvertaisuuden toteutumista kartoitettiin oppilaiden osalta kyselyllä alkuvuodesta 2023. Kyselyssä nousi esiin, seuraavanlaisia asioita:

- 93% oppilaista koki, että heitä kohdellaan koulussa aina tai useimmiten reilusti ja tasapuolisesti.
- 76% koki, että kaikkia kohdellaan aina tai useimmiten samanarvoisesti
- 79% koki, että koulussa voi olla omana itsenään.
- Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus toteutuvat Hevospitäjän yhtenäiskoulussa arvosanan 3,57/5 arvoisesti.

Hevospitäjän yhtenäiskoulussa edistetään tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta seuraavasti:

- Oppilaat toimivat erilaisissa ryhmissä kaikilla oppitunneilla ja välitunneilla kannustetaan ja ohjataan oppilaita yhteisiin leikkeihin ja peleihin.
- Kaikenlaiseen häiritsevään käytökseen puututaan, käytännöt puuttumisessa ja vaatimuksissa ovat kaikilla koulun aikuisilla yhtenäiset.
- Jokainen oppilas vastuutetaan noudattamaan järjestyssääntöjä. Luokissa luodaan myös omia luokan sääntöjä, jotka koskevat kaikkia luokan oppilaita tasapuolisesti.
- Oppilaan huonoon käytökseen puututaan ilman henkilöön kohdistuvaa arvostelua.
- Huolehditään siitä, että oppilas ei jää esimerkiksi uskonnollisen vakaumuksensa, kulttuurisen taustansa tai erityisen tuen tarpeensa vuoksi toistuvasti muun ryhmän ulkopuolelle esimerkiksi opetuksen järjestelyissä tai vapaassa toiminnassa
- Koulussa järjestetään kummioppilas-, tukioppilas- ja oppilaskuntatoimintaa.
- Toteutetaan luotuja ja kirjattuja toimintamalleja oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä, kokoonnutaan kasvamisen ja oppimisen tuen ryhmän kanssa säännöllisesti.

Kiitoskahvilatoiminta

Yläkoulun oppilas saa palkkioksi hyvästä käyttäytymisestään mennä tiistaisin klo 12.15–12.30 noutamaan kahvia, teetä tai mehua sekä keksin/piparkakun kotitalousluokan eteistilasta. Luokanvalvoja laskee edellisen viikon merkinnät ja jos negatiivisia merkintöjä ei ole yhtään, pääsee kahvilaan aina kerran viikossa tiistain iltapäivän välitunnilla. Epäselvissä tilanteissa luokanvalvoja ratkaisee kahvilaan pääsyn. Kiitoskahvila on 7.-9. luokkien oppilaille.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilaat valitaan Kartanon yksikön oppilaista. Tukioppilaita on noin 10-12 henkeä ja heidän koulutuksensa sekä toiminnan suunnittelu toteutetaan säännöllisenä kerhona koulun jälkeen. Tukioppilaiden toiminnan sisältö perustuu MLL:n tukioppilaiden koulutusmateriaaliin. Lukuvuoden toiminta suunnitellaan lukuvuosittain syksyllä. Tukioppilaiden ohjaajana toimii vuosittain joku opettajista.

3.3 Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

3.3.1 Oppilaan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin

Opettajien ja koulun ohjaajien rooli oppilaiden ja opiskelijoiden tuen tarpeen tunnistamisessa on erittäin tärkeä. Yleensä opettaja tai ohjaaja on se, jolle ensimmäisenä nousee huoli oppilaasta tai opiskelijasta. Huolta voi aiheuttaa esimerkiksi oppilaan koulunkäynnin tai opiskelun ongelmat, häiriökäyttäytyminen tai käyttäytymisen muutokset. Opettajan tulee tällöin keskustella asiasta oppilaan tai opiskelijan kanssa ja ottaa yhteyttä huoltajaan tai lasten tai nuoren huolenpidosta vastaavaan henkilöön. Nämä ovat opettajalle kuuluvia kasvatuksellisia tehtäviä, jotka ovat osa opetustyötä. Opettajien näkökulmaa tarvitaan myös tilanteen selvittelyssä ja tuen suunnittelussa ja järjestämisessä.

3.3.2 Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Yksilökohtainen oppilashuolto koostuu terveyden ja hyvinvoinninpalveluista, joita ovat

- kouluterveydenhuollon palvelut
- psykologi- ja kuraattoripalvelut
- monialainen yksilökohtainen opiskeluhoolto (MAT)

Kouluterveydenhoitaja

Kaikille oppilaille tehdään vuosittain lakisääteiset terveystarkastukset. 1., 5. ja 8. luokilla on laajat terveystarkastukset, jossa mukana on oppilas, huoltaja, terveydenhoitaja ja lääkäri. Terveystarkastuksen vastaanotolle voi hakeutua myös ilman ajanvarausta aina kun terveydenhoitaja on paikalla.

Sanna Kytömäki, kouluterveydenhoitaja

tavoitettavissa puhelimitse tai Wilman välityksellä

p. 050 331 5955

Koulukuraattori

Oppilas tai vanhemmat voivat olla yhteydessä koulukuraattoriin, jos huolta ilmenee koulussa, kotona tai vapaa-aikana. Koulukuraattorin perustehtäviin kuuluu oppilaiden sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen ja tukeminen, linkkinä toimiminen kodin ja koulun väliselle yhteistyölle sekä yhteistyössä toimiminen oppilaan ja mahdollisen tuki-/viranomaisverkoston kanssa (mm. terveydenhuolto, lastensuojelu ja perheneuvola).

Päivi Kallionpää, koulukuraattori

tavoitettavissa puhelimitse tai Wilman välityksellä

p. 050 336 9948

Koulupsykologi

Koulupsykologi auttaa oppilaita ja heidän perheitään pääasiassa kouluun liittyvissä ongelmatilanteissa ja ohjaa tarvittaessa eteenpäin. Koulupsykologi tapaa oppilaita yksilötapaamisissa tai yhdessä vanhempien kanssa, tekee psykologisia tutkimuksia ja arviointeja oppimisvaikeuksien ja tunne-elämän ongelmien selvittelyssä ja suunnittelee tukitoimia yhdessä opettajien ja vanhempien kanssa.

Pia Saikkonen, koulupsykologi

tavoitettavissa parhaiten Wilma-viestillä

Koululääkäri:

Koululääkärin tehtäviä hoitaa terveyskeskuslääkäri. Lääkärin vastaanotolle hakeudutaan normaalisti terveysaseman ajanvarauksen kautta.

Yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä (MAT)

Kun on tarpeen selvittää yksittäisen oppilaan oppilashuollollisen tuen ja palveluiden tarvetta, kootaan yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä. Kokoon kutsumisesta vastaa se henkilö, jolle huoli oppilaasta on syntynyt tai kenelle asiasta on ilmoitettu. Koolle kutsujan tehtävänä on arvioida, kenen asiantuntemusta tapauksen käsittelyssä tarvitaan. Ryhmän jäsenten läsnäolon on oltava ammatillisesti perusteltua. Ryhmän kokoonpanoon on saatava lupa oppilaan huoltajilta ja oppilaalta itseltään ikä- ja/tai kehitystaso huomioon ottaen. Huoltajien (ja oppilaan) suostumuksesta täytetään asiakohtainen lomake. Mikäli oppilaasta herännyt huoli on sellainen, jota ei kyetä yksilökohtaisella oppilashuoltotyöllä helpottamaan tai lupaa yksilökohtaiseen oppilashuoltokokoonntumiseen ei saada, on mietittävä muita tukitoimia. Tarvittaessa ilmoitetaan huoli esimerkiksi lastensuojeluviranomaisen tietoon. Ryhmän kokoonntumisesta laaditaan muistio Wilman muistio –osioon. Muistio jaetaan vain niille henkilöille, joilla on lupa osallistua yksilökohtaisen ryhmän toimintaan.

3.3.3 Salassapitovelvollisuus

Oppilaan ja opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja opetuksen järjestäjälle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esimerkiksi sitä, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttämätön oppilaan tai muiden oppilaiden turvallisuuden varmistamiseksi. Luovutettava tieto voi koskea muun muassa sellaista oppilaan sairautta, joka tulee ottaa opetustilanteissa huomioon. Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin edellä todettu lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen turvaamiseksi pyritään aina ensisijaisesti hankkimaan oppilaan tai huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen.

3.3.4 Opiskeluhoitokertomusten laatiminen, säilytys ja vastuuhenkilön nimeäminen opetuksen järjestäjän opiskeluhoitokisterille

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashoitokertomus Wilman muistiot-kohtaan. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashoitokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireille panija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu. Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan opiskeluhuoltorekisteriin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä. Oppilashuoltokertomukset säilytetään ja arkistoidaan.

3.3.5 tarvittavan opiskeluhuollon järjestäminen kurinpitotoimen tai oppilaan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Perusopetuslain mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhuolto. Koulukohtainen oppilashuoltotyöryhmä sopii opiskeluhuollon toteutumisesta tapauskohtaisesti.

3.3.6 Opettajan laajaan terveystarkastukseen luokilla 1, 5 ja 8 antaman oppilaan selviytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvion toimintakäytänteet (ml. suostumuksen hankkiminen) koulussa

Jos huoltaja haluaa opettajan täyttävän oppilaan selviytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvion, niin huoltaja toimittaa lomakkeen opettajalle hyvissä ajoin ennen terveystarkastusta. Täytetty lomake palautetaan huoltajalle, joka vastaa sen toimittamisesta terveystarkastukseen.

3.3.7 Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Lääkehoito

Vanhempien tehtävä on kertoa koulussa lapsen opettajalle ja koulunkäynninohjaajalle lapsen sairauksista ja niiden hoidosta. Lapsen sairaus saattaa vaatia erityistoimenpiteitä, mutta järjestelyt on aina sovittava koulussa lapsi- ja perhekohtaisesti yhteistyössä kodin ja koulun kanssa.

Kun lapsella on vakava tai pitkäaikainen sairaus, on koulussa sovittava hoitoneuvottelu, johon osallistuvat huoltajien, kouluterveydenhoitajan, opettajan ja koulunkäynninohjaajan lisäksi tarvittaessa erikoissairaanhoidon edustaja. Hoitoneuvottelussa tarkastellaan ja selvitetään

lapsen selviytymistä koulussa ja hänen mahdollisesti vaatimiaan erityisjärjestelyjä (mm. voinnin seuranta, lääkitys) sekä kirjataan hoitoneuvottelun tulos erilliseen sopimukseen. Hoitoneuvottelua voi ehdottaa koulun henkilöstö, kun lapsen voinnissa ja jaksamisessa tapahtuu havaittavia muutoksia.

Lääkehoidon toteuttamisen pääsääntönä on, että lääkehoitoa toteuttaa terveydenhuollon ammattihenkilö, kuten lähihoitaja. Esi- ja perusopetuksessa on kuitenkin tilanteita, joissa lääkehoitoa voi toteuttaa myös joku muu kuin terveydenhuollon ammattilainen, esimerkiksi koulunkäynninohjaaja tai opettaja. Luonnollista tietä annettavaa lääkehoitoa voi toteuttaa kuka tahansa työntekijä. Tällöin lääkehoidon toteuttaminen perustuu työntekijän suostumukseen, perehdytykseen, lisäkoulutukseen sekä osaamisen varmistamiseen.

Pitkäaikaisesti sairaan lapsen vaativamman lääkehoidon toteuttamiseksi (esimerkiksi insuliinin pistäminen diabeetikkolapselle) työntekijän tarvitsee lapsi- ja lääkehoitokohtaiset lääkehoitoluvan, joka edellyttää perehdytyksen ja lisäkoulutuksen lisäksi osaamisen varmistamista näytöin. Lapsen huoltajien tulee olla aina tietoisia siitä, kuka lääkehoitoa toteuttaa. Lääkehoidon yhteydessä on varmistettava, että lääkehoitoa pystytään toteuttamaan myös henkilökunnan lomista ja sairastumisista huolimatta. Käytännössä henkilöstöstä tulee löytyä useampia henkilöitä, jotka voivat toteuttaa lääkehoitoa.

Jokaisen aikuisen on velvollisuus auttaa parhaan kykynsä mukaan, jos lapselle koulussa tulee hätätilanne, kuten esimerkiksi epilepsia-kohtaus, insuliinisokki tai vakava allerginen reaktio. Terveydenhuollon ammattilaisen tietämystä tai taitoa ei silloin edellytetä.

Erityisruokavalio

Jos oppilaalla on todettu ruoka-allergia, joka aiheuttaa merkittäviä tai hengenvaarallisia oireita, järjestetään oppilaalle koulussa erityisruokavalio. Tarvittaessa erityisruokavalion tarpeellisuudesta voi keskustella lääkärin tai terveydenhoitajan kanssa. Huoltaja on yhteydessä terveydenhoitajaan ja terveydenhoitaja täyttää erityisruokavalioilmoituksen ja toimittaa sen keittiölle.

4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

4.1 Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhoitopalvelujen osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhoillon toteuttamiseen

Opiskeluhoiltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. Oppilailla ja opiskelijoilla on mahdollisuus ilmaista mielipiteensä oppilaitokseen toimintaan liittyvistä, heitä koskevista asioista. Yhteisöllinen OHR tapaa luokkien edustajia tarpeen mukaan ja molemmissa yksiköissä toimii oppilaskunnan hallitus, jossa on laaja edustus eri ikäisiä oppilaita. Opiskeluhoillon suunnitelmaa työstetään tulevaisuudessa oppilaskunnan hallituksessa ja myös huoltajilla on mahdollisuus vaikuttaa opiskeluhoillon suunnitelmiin vanhempainyhdistyksen toiminnan kautta sekä osallistumalla vanhempainiltoihin, joissa suunnitelmia käsitellään. Yksilökohtaisessa opiskeluhoillossa oppilaiden ja opiskelijoiden toivomukset ja mielipiteet huomioidaan heitä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa iän, kehitystason ja muiden henkilökohtaisten edellytysten mukaisesti. Oppilas tai opiskelija voi kieltää huoltajaa osallistumasta häntä koskevan asian käsittelyyn ja tietojen saantiin, ellei se ole selvästi oppilaan tai opiskelijan edun vastaista. Jos oppilas tai alaikäinen opiskelija kieltää yhteistyön huoltajien kanssa, tekee kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja tai lääkäri arvion oppilaan tai opiskelijan kypsyystasosta ja siitä, onko tietojen ja osallistumisen kieltäminen selvästi vastoin oppilaan tai opiskelijan etua. Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoillon periaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan oppilaille ja opiskelijoille jokaisen lukuvuoden alussa. Huoltajille tiedottaminen tapahtuu Wilman ja PedaNetin kautta. Oppilaille, opiskelijoille ja huoltajille annetaan tietoa käytettävissä olevista opiskeluhoillon palveluista ja ohjataan hakemaan niitä. Yhteistyötahoille toimintatavoista kerrotaan syyslukukauden alun YHR:n tapaamisessa.

4.2 Koulun opetus- ja muun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä

Yhteisöllisen työn periaatteet ja käytänteet käydään vuosittain läpi lukuvuoden alussa koko henkilökunnan yhteisessä palaverissa. Läpikäynnin pohjana käytetään tätä opetuksen järjestäjän oppilashuoltosuunnitelmaa. Rehtori on vastuussa yhteisöllisen oppilashuoltotyön osaamisen vahvistamisesta.

4.3 Opiskeluhuollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä

Tehostetun tuen aloittaminen perustuu pedagogiseen arvioon, joka laaditaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Pedagogisen arvion laatimisesta vastaa luokanopettaja tai luokanvalvoja ja se tehdään tarvittaessa yhteistyössä aineenopettajan/-opettajien kanssa. Tarvittaessa konsultoidaan erityisopettajaa. Valmis pedagoginen arvio käsitellään pedagogisessa tiimissä. Luokanopettaja/-valvoja informoi oppimissuunnitelman sisällöstä kaikkia oppilasta opettavia tai avustavia henkilöitä niiltä osin, kuin se opetuksen järjestämisen kannalta on olennaista. Oppimissuunnitelma arvioidaan säännöllisesti, viimeistään lukuvuoden lopuksi.

Mikäli tehostettu tuki todetaan riittämättömäksi, laaditaan pedagoginen selvitys erityisen tuen päätöstä varten. Samalla arvioidaan, onko tarvetta psykologiselle tai lääketieteelliselle tutkimukselle tai sosiaaliselle selvitykselle. Pedagoginen selvitys käsitellään pedagogisessa tiimissä. Jos esitetään erityiseen tukeen siirtymistä, myös huoltajia ja oppilasta tulee kuulla. Ypäjällä Hevospitäjän yhtenäiskoulun rehtori tekee viranhaltijapäätöksen erityiseen tukeen siirtymisestä perusopetuksessa. Rehtorilla tulee olla päätöstä tehdessään selvitys, tieto huoltajien kuulemisesta sekä muut mahdollisesti tarvittavat lausunnot.

Erityisen tuen pedagogiset tavoitteet ja toimenpiteet kirjataan HOJKS:iin, joka laaditaan yhteistyössä lapsen tai nuoren, huoltajien, opettajien ja tarvittavien asiantuntijoiden kanssa. Jokaisella tuen tasolla pyritään toimimaan- ja pohtimaan pedagogisia ratkaisuja yhteistyössä huoltajien kanssa hyvässä yhteisymmärryksessä lapsen tai nuoren parhaaksi.

Joustavan perusopetuksen (JOPO) järjestämiseksi laaditaan tarvittaessa suunnitelma. Tällä hetkellä Ypäjällä ei ole joustavaan perusopetukseen perustuvaa koulutusmuotoa.

Erikoissairaanhoidossa olevan oppilaan opetus järjestetään ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa, johon oppilas on otettu. Oppilaalle järjestetään opetusta ja tukea siinä määrin kuin se hänen terveytensä, pedagogiset erityistarpeensa ja erikoissairaanhoidon hoidolliset ja kuntoutukselliset toimenpiteet huomioiden on mahdollista. Oppilaan koulunkäyntiä omassa koulussa pyritään tukemaan mahdollisimman pitkälle. Oppilaalla on käytössään kaikki koulun tukitoimet kolmiportaisen tuen mallin mukaisesti ja tuen eri muotoja suunnitellaan yhteistyössä erikoissairaanhoidon asiantuntijoiden kanssa. Erityisopettaja toimii luokanopettajan tai luokanvalvojan työparina.

Mikäli oman koulun tai kunnan tarjoamat tukitoimet eivät ole riittäviä pohditaan yhteistyössä huoltajien tai muun laillisen edustajan, opetuksen järjestäjän, erikoissairaanhoidon ja mahdollisesti sosiaalitoimen kanssa tarvetta opetuksen järjestämiseen sairaalaopetuksessa. Sairaalaopetus on erikoissairaanhoidon yhteydessä annettavaa perusopetusta avo- ja osastohoidon oppilaille. Sairaalaopetuksessa korostuvat pedagoginen kuntoutus ja kaikkien oppilasta opettavien, kasvattavien tai hoitavien tahojen yhteistyö ja konsultaatio. Nivelvaihe yhteistyö oppilaan oman koulun kanssa korostuu paluuvaiheessa, jolloin oppilaan tukitoimien ja opetuksen järjestämiseksi järjestetään sairaalaopetuksen koordinoimana verkostopalaveri, johon kootaan tarvittava opiskeluhoollon asiantuntijaryhmä. Tavoitteena on, että oppilas

pystyy palaamaan siihen opetukseen, johon osallistui ennen siirtymistään sairaalaopetukseen.

4.4 Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille

Oppilashuoltotyö ja sen peruseriaatteet tiedotetaan kaikille huoltajille lukuvuoden alussa koottavassa lukuvuosiedotteessa Wilman tai Pedanetin välityksellä sekä mahdollisesti vanhempainilloissa. Koulun oppilashuoltohenkilökunta osallistuu tarvittaessa asiantuntijoina vanhempainiltoihin.

Oppilaalle ja huoltajalle on tärkeää tiedottaa käytettävissä olevasta oppilas- ja opiskelijahuollosta sekä ohjata heitä hakemaan tarvitsemiaan oppilashuollon palveluita. Toimivan oppilashuoltotyön edellytys on yhteistyö oppilaan huoltajien kanssa. Yhteistyötä huoltajien kanssa on edistettävä ja tuettava sekä oppilashuoltotyön suunnittelussa, toteutuksessa että arvioinnissa.

4.5 Yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi

4.5.1 Nuorisopalvelut

Ypäjän kunnan nuorisotoimessa on kaksi vakituista työntekijää. *Nuorisotyöntekijä* vastaa perusnuorisotyötä, koulunuorisotyöstä sekä nuorisovaltuustosta. Nuorisotyöntekijän tekee koulunuorisotyötä perusopetuksen yläikäisten oppilaiden parissa ollen Kartanon yksikössä kolmena päivänä viikossa. Nuorisotyöntekijän tehtävänä on tukea yhteisöllisyyttä sekä oppilaiden sosiaalisia suhteita ja kokonaisvaltaista hyvinvointia. Toinen nuorisotyöntekijä, *erityisnuorisotyöntekijä*, vastaa kunnan etsivästä nuorisotyöstä, ehkäisevästä päihdetyöstä nuorten osalta ja osallistuu kunnan perusnuorisotyöhön osaltaan. Tarvittaessa erityisnuorisotyöntekijän voi kutsua mukaan nuoren moniammatillisiin tapaamisiin.

4.5.2 Hammashuolto

Hammashuolto on hyvinvointialueen tuottamaa palvelua, jota tarjotaan terveystieteiden hammashoitolassa. Hammashoitola kutsuu oppilaat pääsääntöisesti tarkastukseen. Huoltajien yhteydenotot ja aikojen peruutukset hoidetaan suoraan hammashoitolaan. Hammashoitaja tapaa koululla 3. luokan oppilaita ja antaa opastusta suunhygienian hoidossa.

4.5.3 Perheneuvola

Perheneuvolapalvelut ovat hyvinvointialueen järjestämään palvelua, jonka tarkoituksena on tukea lapsiperheitä erilaisissa elämäntilanteissa sekä ohjata ja neuvoa lasten kasvatukseen ja vanhemmuuteen liittyvissä kysymyksissä. Perheneuvola tekee yhteistyötä oppilashuollon toimijoiden kanssa. Ypäjäläisiä perheitä palvelee Forssan seudun perheneuvola. Perheneuvolan palvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia. Perheneuvola sijaitsee Forssan pääterveysasemalla.

4.5.4 Lapsiperheiden palveluohjaus

Palveluohjaus on hyvinvointialueen järjestämä palvelu, josta huoltajat voivat hakea matalan kynnyksen ohjausta ja neuvontaa tai perheen ohjaamista eri palveluiden piiriin. Apua kannattaa pyytää mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, ennen kuin ongelmat kasvavat liian suuriksi.

Palveluohjauksen tehtävä on kartoittaa yhdessä perheen kanssa, minkälaisesta tuesta perhe voisi hyötyä ja ohjata perhe parhaiten auttaviin tukipalveluihin, kuten perheneuvolaan, varhaisen tuen perhetyöhön, lapsiperheiden sosiaalityöhön tai lastensuojeluun. Kiireetöntä neuvontaa saa Oma Hämeen yhteisestä puhelinpalvelusta.

4.5.5 Lastensuojelu

Jokaisella lapsella on oikeus turvalliseen ja virikkeitä tarjoavaan kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun ja huolenpitoon. Lastensuojelu on hyvinvointialueen järjestämään palvelua.

Lastensuojelutyön tarkoituksena on edistää lapsen suotuisaa kehitystä ja hyvinvointia. Lastensuojelutyöllä tuetaan vanhempia, huoltajia ja muita lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaavia henkilöitä lapsen kasvatuksessa ja huolenpidossa. Lastensuojelutyötä tehdään yhteistyössä perheen ja sen lähiverkoston sekä eri viranomaisten kanssa. Lapsen hyvinvointia vaarantavia tekijöitä voivat olla esim. lapsen hoidon laiminlyönti, vanhempien päihteiden käyttö, mielenterveyden ongelmat ja ratkaisemattomat ristiriidat perheessä.

Lastensuojelulain 25§:ssä säädetään ilmoitusvelvollisuudesta, mikä koskee kaikkia niitä viranomaisia, jotka työssään toimivat lasten, nuorten ja perheiden kanssa. Jokaisella koulun henkilökuntaan kuuluvalla on siis velvollisuus tehdä viipymättä lastensuojeluilmoitus salassapidon estämättä, jos he tehtävissään ovat saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvitystä. Lastensuojelun ilmoitusvelvollisuus sivuuttaa muussa lainsäädännössä säädetyn salassapidon.

4.5.6 Poliisi

Koulu on yhteistyössä Forssan poliisin Ankkuri-tiimin kanssa.

5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

5.1 Koulun järjestyssäännöt

ja kurinpitokeinot käydään läpi oppilaiden ja henkilökunnan kanssa lukuvuosittain ja niitä muokataan tarvittaessa. Säännöt tiedotetaan myös huoltajille Wilman välityksellä.

5.2 Tapaturmien ehkäisy

Tilanteiden huolellinen suunnittelu, ennakointi sekä opastaminen vähentävät tapaturmariskiä. Henkilöstöä on koulutettu ensiaputaitoisiksi ja tapaturmatilanteisiin on varauduttu niistä keskustelemalla. Esimerkkejä tilanteista, joissa ohjeistusta pohditaan säännöllisesti ja ohjeita tarkennetaan aina tarpeen mukaan:

- Vältuntivalvonta, vältuntivalvojat sekä vältuntialueet.
- Piha-alueen turvallisuus ja mahdolliset korjaustarpeet.
- Koulun pihan liikenne on rajoitettu.
- Retket ja matkat (suunnittelu ja ohjeistus)
- Koulukuljetuksen odotus ja toiminta taksijonoissa ja taksiin siirryttäessä koulun henkilökunta huolehtii ensiavusta. Lapsen toimittamisesta jatkohoitoon vastaavat ensisijaisesti huoltajat.

6 Liitteet

6.1 Ypäjän esiopetuksen sekä perusopetuksen yhteenlaskettu arvioitu tarve opiskeluhoitopalveluiden työntekijöille 2024-2025

Lakisääteiset henkilöstömitoitukset koskevat kuraattori- ja psykologipalveluja. Kuraattorin lakisääteinen oppilasmäärä on 670 oppilasta ja koulupsykologilla 780 oppilasta. Lisäksi Terveyden ja hyvinvoinnin laitos on antanut suositukset henkilöstömitoituksesta kouluterveydenhoitajan sekä koululääkärin työn osalta. Kouluterveydenhoitajan osalta suositus on 460 oppilasta per terveydenhoitaja ja lääkäriä 2100 oppilasta lääkäriä kohden.

Arvioon opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista (kouluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut) kootaan esiopetuksesta sekä kouluyksiköistä. Tiedot tulee ilmoittaa opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmassa opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten henkilötyövuosina. Arvioilla varmistetaan opiskeluhoitopalvelujen riittävyys huomioiden oppilaiden ja koulu yhteisön tarpeet, terveystarkastusten ja henkilöstömitoitusten toteutuminen sekä palvelujen järjestäminen määräajassa.

Taulukossa esitetty narvioon kokonaistarpeesta sisältyvät yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhoitotyössä sekä opiskeluhoollon yhteistyössä tarvittavat resurssit. Kokonaistarpeen arvioissa huomioidaan esimerkiksi kouluyksiköiden määrä, koulujen oppilasmäärä sekä toimintaympäristön erityispiirteet. Arvioissa huomioidaan lisäksi esimerkiksi eri ikäisten, tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien ja maahanmuuttotaustaisten oppilaiden lukumäärät ja osuudet. Tämän lisäksi arvioissa on huomioitu psykologipalveluissa tapahtunut jatkuva vaihtuvuus, mikä on aiheuttanut ja tulee aiheuttaman vielä lukuvuonna 2024-2025 vajetta psykologin toiminnassa. Tämä on vuoden 2024 alussa aloittaneen psykologin huomion mukaan näkynyt suurena tutkimusjonona ja sen purkamisena.

Ypäjällä opiskeluhoitohenkilöstön tarpeisiin vaikuttavat erityisesti lasten ja nuorten tuen määrät, muiden terveydenhuollon palveluiden saatavuus Ypäjällä, haasteet päästä nuorisopsykiatrialle sekä nuorten kasvanut pahoinvointi ja keskustelun tarve.

Opiskeluhoitosuunnitelman päivityshetkellä (4/2024) lukuvuotta 2024-2025 ennakoiden perusopetuksen 174 oppilaasta 47 oppilaalla (27,48 %) on tehostettu tuki ja erityinen tuki 17 (9,94 %) oppilaalla. Esiopetuksen 18 lapsesta tehostettu tuki on viidellä (%) oppilaalla ja erityinen tuki yhdellä (%) oppilaalla. Vuosiluokkiin sitomaton päätös on xx oppilaalla. Lukuvuoden 2024-2025 psykologitarpeeseen vaikuttaa se, että psykologi ei ole saanut tutkimusjonoaan vielä purettua eikä hän tutkimusten lisäksi ole ennättänyt tehdä lainkaan konsultatiivista tai yhteisöllistä työtä. Kuraattorin tuntimäärään tarve on suurempi kuin nyt. Tällä hetkellä kuraattori ei ennäytä tehdä yhteisöllistä työtä.

resurssi	Oppilas -määrä 2024- 2025	psykologi		kuraattori		terveydenhoitaja	
		tarve	tarjolla	tarve	tarjolla	tarve	tarjolla
esiopetus	18	0,05		0,05		-	
perusopetus	174	0,45		0,55		0,5	
yhteensä	192	0,5	0,25	0,6	0,5	0,5	0,4-0,5

Arvio käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista lukuvuodelle 2024-2025

6.2 Hevospitäjän yhtenäiskoulun suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Erillinen asiakirja.

6.3 Hevospitäjän yhtenäiskoulun kriisisuunnitelma

Erillinen asiakirja.