

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen

Ypäjän kunta

Sisällys

1. Toiminta-ajatus ja tavoitteet.....	3
2. Tavoitteet ja suunnittelun pääperiaatteet	4
2.1 Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen	4
2.2 Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen	4
2.3 Eettisen kasvun ja yhdenvertaisuuden tukeminen	4
3. Suunnittelun pääperiaatteet	5
4. Toiminnan järjestäminen	6
4.1 toiminta-aika.....	6
4.2 toimintapaikat ja -tila	7
4.3 toimintamaksu	7
4.4 toiminnasta tiedottaminen	8
4.5 toimintaan hakeminen ja valintakriteerit.....	8
4.6 lasten määrä, ryhmän koko ja toiminnan laajuus	8
4.7 henkilöstön resurssointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus	9
4.8 ohjaajien perehdyttäminen.....	9
4.9 kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen.....	9
4.11 turvallisuus- ja pelastussuunnitelma.....	10
4.12 vakuutusasiat	10
4.13 taloussuunnitelma	10
5. Toiminnan seuranta ja arviointi.....	10
6. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku.....	10
6.1 kotien kanssa	11
6.2 koulun kanssa, yhteistyö luokan- ja erityisopettajien kanssa.....	11
6.3 lasta koskevien salassa pidettävien henkilötietojen luovuttamiseen liittyvä menettely	11
Liite 1. Hakemus iltapäivätoiminnan maksuvapautusta varten	12
Lapsen yhteystiedot	12
Huoltajien tiedot.....	12

1. Toiminta-ajatus ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8 a luvun mukaista lapsille ja nuorille tarkoitettua toimintaa, jota kunta voi järjestää tai hankkia. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohtana on pyrkimys lasten hyvinvoinnin ja tasapainoisen kasvun turvaamiseen ja perheiden kasvatustehtävän tukemiseen. Toiminnalla luodaan puitteet koulupäivän ulkopuoliseen laadukkaaseen vapaa-ajan viettoon sekä ehkäistään riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon. Opetushallitus on päättänyt Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteista. Perusteissa kuvataan koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat. Lisäksi perusteissa määritellään myös periaatteet tukea tarvitsevien lasten suhteen aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan ko. toimintaa koskevaa lainsäädäntöä. Lailla säädetään mm. toiminnan tavoitteista ja perusteista, järjestämisestä ja laajuudesta, rahoituksesta, arvioinnista, lapsen oikeuksista, henkilöstöstä ja maksuista.

Ypäjällä järjestetään perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua iltapäivätoimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Aamupäivätoimintaa ei järjestetä. Ypäjän iltapäivätoiminnassa noudatetaan Opetushallituksen 1.8.2011 voimaan tulleita aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita, jotka määrittävät toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt.

Ypäjällä järjestettävä iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista. Yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua, kehitystä sekä perhettä ja koulua kasvatustavoitteessaan.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeisenä tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

2. Tavoitteet ja suunnittelun pääperiaatteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia sekä luoda pohja hyvälle kasvulle. Toiminnalla luodaan turvallisuutta lapsen fyysiseen ja sosiaaliseen kasvuympäristöön.

Keskeisiä tavoitteita ovat:

2.1 Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Toiminnan lähtökohtana ja tavoitteena on koulun ja kotien kasvatustyön tukeminen. Ohjaajien työtä ohjaavana periaatteena on kasvatuskumppanuus, jolla tarkoitetaan ammattikasvattajien sitoutumista toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena. Toiminnassa tärkeimmät yhteistyökumppanit ovat lasten huoltajat. Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia.

2.2 Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lasten hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen. Ohjaajan myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on tässä suuri merkitys. On tärkeää, että jokainen lapsi kokee olevansa arvostettu ja hyväksytty. Lapset tarvitsevat myös kaveripiirin hyväksyntää ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Yhdessä toimimalla opitaan sosiaalisessa vuorovaikutuksessa tarvittavia taitoja, kuten vastavuoroisuutta ja erimielisyyksien ratkaisua myönteisin keinoin.

2.3 Eettisen kasvun ja yhdenvertaisuuden tukeminen

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee lasten eettistä kasvua ja käsitystä ihmisten yhdenvertaisuudesta. Toiminnan eettisenä lähtökohtana ovat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritelty perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet ja käytännöt. Lapset ovat ikä- ja kehitysvaiheensa mukaisesti itsestään ja teoistaan vastuullisia. He tarvitsevat eettisessä ajattelussaan ja vuorovaikutustaidoissaan aikuisten ohjausta. Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen.

2.4 Osallisuuden ja tasa-arvon lisääminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tavoitteena on osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen. Toiminta toteutetaan niin, että se lisää oppilaan onnistumisen kokemuksia ja osallisuutta. On tärkeää, että lapset tulevat kuulluksi toiminnassa ja voivat osallistua sen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Aamu- ja iltapäivätoiminnalla lisätään lasten tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa. Tavoitteena on, että jokainen lapsi saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea ja ohjausta. Lasten tulee ikätasonsa mukaisesti saada itse osallistua yhteisten sääntöjen ja sopimusten muotoiluun ja saada kokemuksia osallisuudesta. Osallisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ehkäisevät kiusaamista ja syrjäytymistä. Tavoitteena on, että syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja järjestetään tarvittavaa tukea. Tässä onnistuminen edellyttää monialaista yhteistyötä aamu- ja iltapäivätoiminnan, sosiaali- ja terveydenhuollon, perusopetuksen ja kodin kesken.

3. Suunnittelun pääperiaatteet

Tavoitteiden saavuttamiseksi järjestäjä huolehtii, että toimintaa järjestämässä on riittävä määrä ammattitaitoista henkilöstöä, joka täyttää laissa asetetut edellytykset.

Toiminnan järjestäjä ja toteuttaja vastaavat toiminnan sisällön ja sen toteutuksen suunnittelusta. Sisällön suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon näiden perusteiden määräykset, toiminnassa mukana olevien lasten määrä, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toimintojen eriyttämiseen ja pienryhmyöskentelyyn siinä määrin kuin käytössä olevat tilat tämän sallivat. Toimintasuunnitelmasta ja toiminnan sisällöstä tiedotetaan huoltajille.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista ryhmän koon, lasten ikätason ja erityistarpeiden mukaan:

- Leikki ja vuorovaikutus
- Liikunta ja ulkoilu
- Ruokailu ja lepo
- Kulttuuri ja perinteet
- Käden taidot ja askartelu
- Kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- Mediataidot
- Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- Erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Työskentelytavat ja toimintaympäristö valitaan mahdollisuuksien mukaan monipuolisesti niin, että ne tukevat lapsen itsetuntoa ja omatoimista kehitystä, sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä. Toiminnan tulee olla suunnitelmallista ja siihen tulee sisältyä viikoittain ohjattua toimintaa teemojen mukaisesti.

Tukea tarvitsevat lapset tulee ottaa huomioon ja yhteistyö kodin ja koulun kanssa on tärkeää. Toiminnassa tulee ottaa huomioon koulun opetus- ja kasvatustavoitteita.

4. Toiminnan järjestäminen

Kunta voi halutessaan järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa. Ypäjällä aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu sivistys- ja hyvinvointitoimialalle perusopetuksen alaisuuteen. Ypäjällä järjestetään vain iltapäivätoimintaa. Viranhaltijana toiminnasta vastaa yhtenäiskoulun rehtori. Toiminnan suunnittelun ja arvioinnin toteuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaava ohjaaja yhteistyössä rehtorin, vararehtorin ja muiden ohjaajien kanssa.

Toiminnan sisällön tulee tukea toiminnalle asetettujen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden ja kuntakohtaisen toimintasuunnitelman mukaisten tavoitteiden saavuttamista.

Iltapäivätoiminnassa oppilaan tulee noudattaa hänelle annettuja ohjeita ja hyviin tapoihin ohjaavia neuvoja sekä pyrkiä oma-aloitteisesti edistämään hyvää työrauhaa ja kouluyhteisön jäsenten viihtyvyyttä. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulu- ja opintomatkoilla sekä koulun tiloissa ja alueella tapahtuvassa kerho- yms. toiminnassa. Järjestyssääntöjen rikkomisesta voidaan oppilasta rangaista.

Iltapäivätoimintaan oikeutetut oppilaat saavat välipalan. Välipalat suunnitellaan monipuolisiksi ja vaihteleviksi niin, että ne noudattavat kansallisia ravitsemussuosituksia ja ottavat huomioon ruokailuun liittyvät erityistarpeet.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tapahtuneiden tapaturmien hoito on lapselle maksuton. Kunnan tapaturmavakuutus kattaa aamu- ja iltapäivätoiminnan aikana mahdollisesti tapahtuvat tapaturmat.

4.1 Toiminta-aika

Iltapäivätoiminta on koulun päättymisen jälkeen tapahtuvaa ohjattua vapaa-ajan toimintaa. Toimintaa järjestetään koulujen työpäivinä. Mahdollisia poikkeuksia voivat olla mm. lukukauden päätöspäivät (toimintaa ei järjestetä), koulun lauantaityöpäivät sekä toiminnallisesti muuten poikkeukselliset koulupäivät. Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 570 tuntia tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Kunnan on myös mahdollista tarjota enemmän kuin 570 tai 760 tuntia, mutta asiakasmaksu ei saa nousta yli laissa määriteltyjen hintojen.

Ypäjän kunnassa aamupäivätoimintaa ei järjestetä. Iltapäivätoimintaa järjestetään kello 13:00-16:30 välisenä aikana, mikä tarkoittaa, että toimintaa järjestetään noin 665 tuntia vuodessa eli keskimäärin 3,5 tuntia päivittäin.

4.2 Toimintapaikat ja -tila

Iltapäivätoimintaa järjestetään Hevospitäjän yhtenäiskoulun Perttulan yksikössä. Tilana käytetään Perttulan yksikön tiloja, päätilana tekstiilikäsityön luokka sekä sen vieressä oleva pieni erillistila. Tämän lisäksi toimintaa toteutetaan tarpeiden ja mahdollisuuksien mukaan muualla koulussa (esimerkiksi liikuntasalissa ja luokkahuoneissa) sekä koulun lähistön muissa toimintaympäristöissä.

4.3 Toimintamaksu

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin (keskimäärin 3 tunti päivässä) osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin (keskimäärin 4 tuntia päivässä) osalta enintään 160 euroa. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jolloin lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan (Perusopetuslaki 48 f §).

Ypäjän kunnassa iltapäivätoimintapaikat myönnetään koko lukuvuodeksi ja niistä peritään kuukausimaksu. Kuukausimaksu on 80 euroa kuukaudessa. Mikäli lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan enintään kymmenenä päivän kuussa, peritään vain puolet maksusta. Eli:

Päivien määrä/kk	Perittävä maksu (€ /kk)
1-10	40
11 päivää tai yli	80

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan tai hänelle on paikka varattuna. Maksusta peritään vain puolet (40 euroa) silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä tai jos varattu kalenteripäivien määrä on korkeintaan kymmenen päivää. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.

Sairasloma-ajasta huoltajan tulee toimittaa terveydenhoitajan/lääkärin/asiiantuntijan todistus sairauden laadusta ja ajasta. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei peritä muita maksuja. Välipala sisältyy asiakasmaksuun.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Maksuvapautusta haetaan erillisellä lomakkeella (*Liite 1: Hakemus iltapäivätoiminnan maksuvapautusta varten*), johon tulee liittää riittävä selvitys tulotiedoista (esim. verotodistus ja selvitys kuukausituloista) tai sosiaalihuollon lausunto. Kaikki vapautukset myönnetään vain hakemuksen perusteella sen kuun alusta, jolloin hakemus on saapunut. Maksuvapautuspäätökset tekee toiminnasta vastaava yhtenäiskoulun rehtori.

4.4 Toiminnasta tiedottaminen

Koteja pidetään ajan tasalla aamu- ja iltapäivätoiminnan tapahtumista säännöllisellä tiedottamisella. Tiedotus tapahtuu pääosin lasten mukaan laitettavien kuukausitiedotteiden välityksellä. Muita tiedotuskanavia voivat olla Wilma, puhelin, tekstiviestit ja kasvotusten lapsia haettaessa.

4.5 Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Aamu- ja iltapäivätoimintaan seuraavalle lukuvuodelle haetaan keskitetysti aina viimeistään huhtikuussa sähköisen Wilma-lomakkeen kautta. Toimintaan voi hakea myös kesken toimintakauden.

Toiminnan kohderyhmä on kunnassa toimivien koulujen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaat sekä lisäksi muiden luokkien osalta oppilaat, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta (Perusopetuslaki 17 §). Lisäksi Ypäjän kunnan sivistyslautakunta on päättänyt (SIVLA 84§, 19.9.2022), että toimintaa voidaan harkinnanvaraisesti järjestää ensisijaisesti myös 3. luokan tehostetun tuen oppilaille ja sen lisäksi myös muille 3. luokan oppilaille, mikäli toiminnassa on tilaa.

Mikäli hakemuksia toimintaan tulee enemmän kuin ryhmäkoko sallii, paikat jaetaan seuraavin perustein:

1. ensimmäisen vuosiluokan oppilaat
2. toisen vuosiluokan oppilaat, joilla on erityistarpeita
3. muut toisen vuosiluokan oppilaat
4. kolmannen vuosiluokan oppilaat, joilla on erityistarpeita
5. vanhemmat koululaiset, joilla on erityistarpeita
6. muut kolmannen vuosiluokan oppilaat

Oppilaiden erityistarpeisiin lasketaan muun muassa, että:

- huoltajalla on asiantuntijalausunto iltapäivätoiminnan tarpeesta
- huoltaja on yksinhuoltaja
- muu erityinen syy

4.6 Lasten määrä, ryhmän koko ja toiminnan laajuus

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestään Hevospitäjän yhtenäiskoulun Perttulan yksikön tiloissa. Iltapäivätoiminnan vähimmäisryhmäkoko on 6 ja enimmäismäärä on 14 oppilasta yhtä ohjaajaa kohden. Erityisen tuen piirissä olevan oppilaan mahdollinen tuen tarve huomioidaan ryhmää muodostettaessa ja ohjaajamitoituksessa. Ypäjällä iltapäivätoiminnassa toimii osan ajasta kaksi ohjaajaa ja tilojen puolesta maksimikoko toimintaan osallistumiseen on 18 lasta.

Toiminnassa on hieman lapsimäärästä ja ajankohdasta riippuen 1-2 ohjaajaa. Periaatteena on se, että yhdellä ohjaajalla ei ole 14 lasta enempää yksin ohjattavanaan. Erityisen tuen oppilaiden läsnäolo edellyttää, että ohjaajia on kaksi. Kahdella ohjaajalla voi olla ohjauksessaan korkeintaan 18 lasta samaan aikaan.

4.7 Henkilöstön resurssointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus

Yksi ohjaajista toimii iltapäivätoiminnasta vastaavana ohjaajana ja hänen tehtäviinsä kuuluu iltapäivätoiminnan suunnittelusta ja raportoinnista vastaaminen. Tähän on varattu 3 työpäivää lukuvuoden aikana sekä muuta suunnittelu-aikaa 1,5 h/vk. Tämän lisäksi ohjaajaresurssia ohjataan iltapäivätoimintaan niin, että vastaavan lisäksi päivittäin paikalla on myös toinen ohjaaja.

Valtioneuvoston asetuksessa (115/2004) säädetään Perusopetuslain 8a luvussa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusvaatimuksista. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana on kelpoinen henkilö,

1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opintoasteisen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka

2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Iltapäivätoiminnassa toimii ohjaajina perusopetuksen koulunkäynninohjaajat, joiden rikostaustat selvitetään työhön oton yhteydessä lain vaatimalla tavalla.

4.8 Ohjaajien perehdyttäminen

Uusia iltapäivätoiminnan ohjaajia perehdytetään mahdollisuuksien mukaan. He työskentelevät aluksi yhteistyössä kokeneempien ohjaajien kanssa.

4.9 Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen

Huoltajat noutavat iltapäivätoimintaan osallistuvat tai tiedottavat iltapäivätoiminnan ohjaajia oppilaan kotiin kulkemisesta.

4.10 Välipalan järjestäminen

Iltapäivätoimintaan oikeutetut oppilaat saavat välipalan. Välipalat suunnitellaan monipuolisiksi ja vaihteleviksi niin, että ne noudattavat kansallisia ravitsemussuosituksia ja ottavat huomioon ruokailuun liittyvät erityistarpeet. Välipala tarjoillaan koulun ruokalassa klo 14.15-14.40.

4.11 Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Perttulan koulun pelastautumissuunnitelma tiedotetaan iltapäivätoiminnan ohjaajille ja he osallistuvat suunnitelman päivitykseen vuosittain. Koulun kriisisuunnitelma ja muut turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat ovat perustana myös iltapäivätoiminnassa.

4.12 Vakuutusasiat

Ypäjän kunnan koululaiset kuuluvat IF-vahinkovakuutusyhtiön tapaturmavakuutuksen piiriin. Vakuutus on voimassa oppilaan osallistuessa aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä kotimatkoilla.

4.13 Taloussuunnitelma

Yhtenäiskoulun rehtori, vararehtori sekä aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaava ohjaaja valmistelevat toiminnan osalta vuosittaisen talousarvioesityksen sivistys- ja hyvinvointijohtajalle. Tarvittavat hankinnat tehdään koulun tarvikehankintojen yhteydessä.

5. Toiminnan seuranta ja arviointi

Toimintaa kehitetään siitä saatavan palautteen pohjalta. Palautetta kerätään huoltajilta, oppilailta, ohjaajilta ja tarvittaessa opetushenkilöstöltä eri tavoin.

Laadukas toiminta vaatii toiminnan jatkuvaa seurantaa, mutta myös ohjaajien omaa kykyä arvioida työtään. Ohjaajilla on mahdollisuus arvioida työtään paitsi päivittäin reflektoiden, myös esimerkiksi kehityskeskustelujen avulla.

6. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku

Yhteistyötä tehdään oppilaiden huoltajien ja koulun kanssa. Aamu- ja iltapäivätoiminta on koulujen omaa toimintaa ja toiminnasta vastaavat koulun omat työntekijät, joten yhteistyötä tehdään päivittäin tiiviisti koulun muun henkilökunnan kanssa.

6.1 Yhteistyö kotien kanssa

Kodin kanssa pyritään tekemään tiivistä yhteistyötä. Yhteisistä toimintamalleista ja kasvatulinjoista pyritään sopimaan. Pääasiallinen kasvatustavastuu kuuluu aina kuitenkin kodille ja huoltajille. Iltapäivätoiminnan ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Lasta koskevissa asioissa ollaan ensisijaisesti yhteydessä huoltajiin. Muun muassa henkilökohtaiset tapaamiset, puhelin, tekstiviestit, suulliset ja kirjalliset palautteet ovat yhteistyön välineitä. Huoltajien kanssa sovitaan lapsen kotiin lähdöstä ja muista arkeen liittyvistä asioista.

Vuorovaikutuksen tarkoituksena on

- lisätä lapsen tuntemusta
- tunnistaa lasten tarpeet
- luoda pohja mahdollisten ongelmatilanteiden kohtaamiselle
- huoltajat tuntevat aamu- ja iltapäivätoiminnan säännöt ja toimintaperiaatteet

6.2 Yhteistyö koulun sekä luokanopettajien ja erityisopettajien kanssa

Monipuolinen ja avoin yhteistyö koulun kanssa on tärkeää. Koko koulun henkilökuntaa tulee informoida koululla järjestettävästä iltapäivätoiminnasta. Iltapäivätoiminnan ohjaajien ja lasten opettajien sekä koulun muun henkilöstön välisellä yhteistyöllä luodaan rakenteet toimivalle ja säännölliselle yhteistyölle sekä yhteiselle toimintakulttuurille. Opettajat informoivat iltapäiväryhmien ohjaajia mahdollisista muutoksista, jotka vaikuttavat iltapäivätoiminnan aloitusaikoihin, kuten esim. retkistä ja tuntien päättymisajankohtien muutoksista. On tärkeää, että lapsen päivän kokonaisuudessa koulun opetushenkilöstö, iltapäivätoiminnan henkilöstö ja koulun oppilashuolto toimivat keskenään luontevassa vuorovaikutuksessa.

6.3 Yhteistyö lasta koskevissa salassa pidettävien henkilötietojen luovuttamiseen liittyvissä asioissa

Iltapäivätoiminnan henkilöstölle tulee luovuttaa toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Yhteistyössä on tärkeää huomioida salassapitoasiat ja tiedonsiirtoluvat.

Liite 1. Hakemus iltapäivätoiminnan maksuvapautusta varten

Lapsen yhteystiedot

Nimi: _____ syntymäaika: _____

luokka-aste: _____

Huoltajien tiedot

Huoltajaksi rinnastetaan samassa taloudessa asuva avio- tai avopuolisot tai muu huoltaja. Lisää myös tarvittaessa liitteitä.

	huoltaja 1	huoltaja 2
Nimi:		
Puh:		
Henkilötunnus:		
Osoite:		
Palkkatulot/kk:		
Muut tulot ja erittely niistä:		
Tulotietoni voidaan tarkistaa tulorekisteristä?	<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei
Vapaamuotoinen selostus tilanteesta:		

Päivämäärä sekä allekirjoitukset ja nimenselvennys:

____/____/20____

Palautus: turo.jarvela@ypaja.fi tai Turo Järvelä,
Hevospitäjän yhtenäiskoulu, Kartanon yksikkö
Varsanojantie 97,
32100 Ypäjä