



**Kokousaika:** maanantaina 25.3.2024 klo 18.00–19.46

**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto  
Perttulantie 20, Ypäjä

**Käsittävät asiat:**

<b>Nro §</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liitenro tai om.</b>
SIVLA 38 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	55	
SIVLA 39 §	Käsittelyjärjestys .....	56	
SIVLA 40 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat .....	57	
SIVLA 41 §	Ajankohtaiset asiat .....	58	
SIVLA 42 §	Hanselin puitesopimukseen liittyminen: esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024–2026 (optiovuodet 2027 ja 2028) .....	59	
SIVLA 43 §	OPS-muutokset: tuntijako 1.8.2024 alkaen.....	60	8–10
SIVLA 44 §	Hevospitäjän yhtenäiskoulun tuntikehys lv. 2024–2025.....	62	17
SIVLA 45 §	Sivistystoimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttaminen v. 2023 .....	63	11–13, om
SIVLA 46 §	E-kirjastoon liittyminen ja sopimus kevät 2024 alkaen .....	64	14
SIVLA 47 §	Kirjastosopimuksen toteuma v. 2023 ja toimenpiteet v. 2024 .....	66	15–16
SIVLA 48 §	Viranhaltijapäätökset .....	67	
SIVLA 49 §	Saapuneet asiakirjat.....	68	
SIVLA 50 §	Ilmoitusasiat .....	69	
SIVLA 51 §	Muut asiat .....	70	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	71	

**MAARIT RUUSIALA**

Maarit Ruusiala  
Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** maanantaina 25.3.2024 klo 18.00–19.46

**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto  
Perttulantie 20, Ypäjä

**Läsnäolo:**

Lautakunnan jäsenet

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Maarit Ruusiala                                 | puheenjohtaja  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Piia Johanna Heikkilä                           | varapuheenjohtaja,<br>saapui nimenhuudon aikana<br>klo 18.01 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Heidi Moilanen (KV<br>29.2.2024 8 § mukaisesti) |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vesa Oja  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eetu Niemi                                      |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Leena Kalalahti                                 |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Pyykkö                                    |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Miia Myllymäki                                  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Keijo Leppänen                                  |  |

Muut

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Matti Alanko             | kh:n puheenjohtaja                          |
| <input type="checkbox"/> Mirja Jokio              | kh:n edustaja                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula    | kunnanjohtaja                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ellen Sivula  | nuorisovaltuuston edustaja                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sini Lilja    | esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tanja Jussila | pöytäkirjanpitäjä                           |

Kokoukseen viranhaltijana tai asiantuntijana kutsuttu:

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sari Lintula | varhaiskasvatuspäällikkö                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Turo Järvelä | rehtori, läsnä 38-45 §:t, poistui klo 19.30 |

**Vakuudeksi**

MAARIT RUUSIALA  
Maarit Ruusiala  
puheenjohtaja

TANJA JUSSILA  
Tanja Jussila  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

MIIA MYLLYMÄKI  
Miia Myllymäki  
Pöytäkirjantarkastaja

ERKKI PYYKKÖ  
Erkki Pyykkö  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

40 § päätöksen mukaan

Mia-Maria Ankelo  
toimistos sihteeri



## **SIVLA 38 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.

Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 21.3.2024.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



**SIVLA 39 § Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SIVLA 40 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus: 1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

- *Erkki Pyykkö*
- *Miia Myllymäki*

2. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksessa (tai viimeistään tiistaina 2.4.2024).

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 4.4.2024 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00.

Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 12.4.2024, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## **SIVLA 41 § Ajankohtaiset asiat**

- Selostus: Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, rehtori ja varhaiskasvatuspäällikkö esittävät kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista:
- rekrytointitilanne: *erityisnuorisotyöntekijän perhevapaan sijainen, varhaiskasvatuksen opettajat, perusopetuksen opettajat* (Sini Lilja, Sari Lintula, Turo Järvelä)
  - varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen sekä seurakunnan välinen yhteistyö (Sari Lintula)
  - esiopetuksen tila-asiat toimintakaudelle 2024–2025 (Sari Lintula)
  - varhaiskasvatuksen järjestämisen periaatteet (Sari Lintula)
  - Perttulan yksikön tiedonanto ohjaajatarpeesta 6.3.2024 (Sini Lilja)
  - Luokkahenki-tutkimuksen tuloksia (Turo Järvelä)
- Valmistelija: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja
- Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja
- Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SIVLA 42 § Hanselin puitesopimukseen liittyminen: esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024–2026 (optiovuodet 2027 ja 2028)

Selostus: Valtio, kunnat, korkeakoulut ja seurakunnat tekevät julkisia hankintoja hankkiessaan tavaroita ja palveluita oman organisaationsa ulkopuolelta. Julkisten hankintojen tekemistä ohjaa hankintalaki. Julkisia hankintoja voidaan tehdä yhteishankintoina, jolloin liittymällä yhteishankintoihin (puitejärjestelyihin tai dynaamisiin hankintajärjestelmiin) voidaan tehdä hankintoja ilman omaa kilpailutusta.

Hansel Oy tarjoaa mahdollisuutta liittyä oppimateriaalien yhteishankintoihin puitesopimuksen kautta. Hansel Oy valmistelee parhaillaan uusien sopimuskausien kilpailutusta. Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalien puitejärjestely 2024–2026 (2028) on jatkoa 15.11.2024 päättyvälle Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2020–2022 (2024) -puitejärjestelylle, jossa Ypäjän kunta on mukana. Tavoitteena on, että esi- ja perusopetuksen oppimateriaalien sopimuskausi alkaisi 16.11.2024. Sopimuskausi on kaksi vuotta, jonka jälkeen Hanselilla on mahdollisuus jatkaa sitä kahdella optiovuodella yksi vuosi kerrallaan. Liittyminen yhteishankintoihin on mahdollista 17.5.2024 saakka.

Puitejärjestelyjen kautta saadaan hankittua eri kustantajien painetut ja digitaaliset esi- ja perusopetuksessa tarvittavat oppimateriaalit oheismateriaaleineen sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Puitejärjestely sisältää laajan valikoiman eri kustantajien oppimateriaaleja.

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja ja rehtori Turo Järvelä

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että

1. kunta liittyy Hanselin puitehankintasopimukseen *Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024–2026 (2028)*;
2. sivistys- ja hyvinvointijohtaja valtuutetaan hoitamaan puitesopimukseen liittyminen Hanselin kanssa.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SIVLA 43 § OPS-muutokset: tuntijako 1.8.2024 alkaen

### Selostus:

Valtioneuvosto julkaisi 24.1.2023 tuntijakoasetuksen 111/2023, jossa B1-kielen lisätään yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle (LIITE 8). Tuntijakoasetus astuu voimaan 1.8.2024. Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen ja etenkin B1-ruotsin oppimista ja opetusta sekä lisätä toisen kotimaisen kielen osaamista Kansallisen kielistrategian mukaisesti.

Uuden asetuksen mukaisesti perusopetuksen 7. vuosiluokalla annettavaa keskimääräistä B1-kielen vähimmäistuntimäärää työviikossa korotettiin yhdellä tunnilla yhdestä vuosiviikkotunnista kahteen vuosiviikkotuntiin. Vuosiluokilla 8.–9. on edelleen yhteensä 3 vuosiviikkotuntia. Vuosiluokan 6 osalta B1-kielen tuntimäärään ei tehty muutoksia. Vaikka tuntimäärän lisäys kohdennettiin 7. vuosiluokan 1.8.2024 aloittaviin oppilaisiin, on opetuksen järjestäjien paikallisesta tuntijaosta riippuen huolehdittava siitä, että lukuvuonna 2024–2025 9. vuosiluokalla oleville oppilaille järjestetään B1-kielen opetusta yhteensä 7 vuosiviikkotuntia. Samoin lukuvuonna 2024–2025 8. vuosiluokalla olevien oppilaiden osalta on opetuksen järjestäjien huolehdittava siitä, että B1-kielen opetusta järjestetään siten, että 7 vuosiviikkotunnin vähimmäismäärä täyttyy viimeistään lukuvuonna 2025–2026 oppilaiden ollessa 9. vuosiluokalla. Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon 1.8.2024 alkaen seuraavasti:

- B1-kielen opetusta tulee järjestää 7. luokalla vähintään kaksi vuosiviikkotuntia.

Koska uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7–9, B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että

- 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024–2025
- 8. luokkalaiset yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2025–2026 ollessaan 9. luokalla

Valtakunnallisen tuntijaon mukaan oppilaan tuntimäärä on ollut perusopetuksen aikana 224. Nyt tehtävällä B1-kielen yhden vuosiviikkotunnin lisäyksellä oppilaan vähimmäistuntimäärä nousee 225 tuntiin. Ypäjän kunnan opetussuunnitelman mukaan oppilaan tuntimäärä on perusopetuksen aikana 229 ja nousee muutoksen myötä 230 tuntiin.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja yhtenäiskoulun rehtori ovat tarkastelleet erilaisia vaihtoehtoja B1-kielen tuntimäärien lisäämiseksi oppilaiden hyvinvoinnin, kustannusten hillinnän ja muutoksesta aiheutuvien hallinnollisten haasteiden näkökulmasta ottaen huomioon myös 1.8.2025 suunnitellut tulevat tuntijakomuutokset alakoulun matematiikan ja äidinkielen osalta sekä seutukunnallisen OPS-työryhmän esityksen (LIITE 9).





Työryhmän esitys oli sinänsä hyvä, mutta olisi vaatinut Ypäjällä huomattavasti esitystä enemmän muutoksia hieman erilaisen tuntijaon takia, eikä muutoksessa nähty syntyvän hyötyjä. Tässä vaiheessa kokonaisuuden kannalta viranhaltijat kokevat parhaaksi ratkaisuksi ruotsin kielen tuntien lisäämisen niin, että 7. luokalle lisätään yksi vuosiviikkotunti ruotsia, jolloin vuosiviikkotuntimäärä 7.-luokkalaisilla nousee 31 tuntiin sekä lukuvuosina 2024–2025 ja 2025–2026 yhden vuosiviikkotunnin lisääminen 9. luokan ruotsiin (LIITE 10).

Tuntijakoja tarkastellaan uudelleen laajempina kokonaisuutena 1.8.2025 voimaan astuvan seuraavan tuntijakouudistuksen myötä. B1-kielen tuntijakomuutoksen kustannukset korvataan valtionosuusjärjestelmän kautta ja sen lisäksi niitä pyritään hillitsemään kunnan sisäisesti mm. jakotunteja ja tuntikehystä kriittisesti tarkastellen.

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja ja rehtori Turo Järvelä

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää muuttaa Ypäjän kunnan perusopetuksen tuntijakoa 1.8.2024 alkaen seuraavasti:

1. Lisätään asetuksen velvoittama B1-kielen tunti ensi syksystä alkaen 7. luokalle.
2. Edellisten kahden ikäluokan osalta asetuksen mukainen B1-kielen 7 vuosiviikkotuntia toteutetaan lisäämällä yksi B1-kielen tunti 9. luokalle lukuvuonna 2024–2025 sekä 2025–2026.
3. Korotetaan Ypäjän kunnan perusopetuksen tuntijakoa 230 tuntiin 1.8.2024 alkaen. Vuosina 2024–2025 ja 2025–2026 tuntijako on määräaikaisesti 231 tuntia.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SIVLA 44 § Hevospitäjän yhtenäiskoulun tuntikehys lv. 2024–2025

Selostus: Yhtenäiskoulun rehtori Turo Järvelä on laatinut vararehtori Outi Viitanen ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Liljan avulla esityksen Hevospitäjän yhtenäiskoulun oppilaiden opettamiseen sekä muihin erityistehtäviin lukuvuonna 2024–2025 tarvittavista tunneista. Rehtori on saanut valmistelussa ohjeeksi, että tuntikehys tulee suhteuttaa vähentyneeseen oppilasmäärään ja jakotuntien käyttöä on tarkasteltava kriittisesti ryhmien nykyinen koko sekä tuen tarpeet huomioiden. Alla kuvaus oppilaiden ja tuntikehysten määrästä viimeisen kahden lukuvuoden ajalta sekä esitys lukuvuoden 2024–2025 tuntikehuksesta.

	Lv. 2024–2025 esitys		Lv. 2023–2024		Lv. 2022–2023	
	tuntikehys	oppilaat	tuntikehys	oppilaat	tuntikehys	oppilaat
Perttula	163,5	64	170,5	73	167,5	80
Kartano	335,6	107	342,6	119	342	120
<b>yhteensä</b>	<b>499,1</b>	<b>171</b>	<b>514,1</b>	<b>192</b>	<b>509,5</b>	<b>200</b>

Tuntikehysesitys on liitteenä (LIITE 17).

Valmistelija: rehtori Turo Järvelä, vararehtori Outi Viitanen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Hevospitäjän yhtenäiskoulun tuntikehysten lukuvuodelle 2024–2025.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**SIVLA 45 §**

**Sivistystoimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttaminen v. 2023**

**Selostus:**

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteuttamisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluissa on laadittu ehdotus sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tilinpäätökseksi. Tähän sisältyy raportti käyttötalouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä investointien toteutumasta sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten tulosalueiden osalta.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimintakate muutetussa talousarviossa oli -3 432 200 euroa ja toteuma - 3 512 679,75 euroa. Ylitystä laadittuun talousarvioon nähden oli siten euromääräisesti 80 479,75 euroa.

Ylityksestä 28 113,24 euroa muodostui puhtaus- ja ruokapalvelupääällikkö-hyvinvointikoordinaattorin hyvinvointityöhön siirretyistä palkkakustannuksista, joiden budjettivaraus jäi puhtaus- ja ruokapalveluiden kustannuspaikoille. Tämä vääristää hieman sivistystoimen budjettia niiltä osin, että koko kunnan tasolla kyseinen summa oli budjetoitu. Toteuma prosentuaalisesti 102,3 % puhtaus- ja ruokapalvelupääällikkö-hyvinvointikoordinaattorin palkka sisällytettynä ja 101,5 % ilman kyseisiä palkkakuluja.

Tarkemmat selvitykset ovat liitteinä: käyttötalous (LIITE 11), toiminnallisten tavoitteiden saavuttaminen (LIITE 12) ja investointien toteuma (LIITE 13).

**Valmistelija:** Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

**Esittelijä:** Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus:** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisen talousarvion toteutumisen ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisen vuoden 2023 tilinpäätöstietojen pohjalta.

**Käsittelystä:** Turo Järvelä poistui kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon jälkeen klo 19.30.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SIVLA 46 § E-kirjastoon liittyminen ja sopimus kevät 2024 alkaen

Aiempi käsittely *SIVLA 4.9.2023 104 § Kuntien yhteinen e-kirjasto*

### *Selostus:*

*Koko Suomen kuntien yhteinen e-kirjasto on tarkoitus avata vuoden 2024 alussa. E-kirjastohankkeessa rakennetaan kuntien yhteinen e-kirjasto, joka tarjoaa e-aineistoja jokaiselle suomalaiselle asuinpaikasta riippumatta ja sitä on helppo käyttää. Kuntien yhteistä e-kirjastoa on valmistellut e-kirjastohanke, jota koordinoi Helsingin kaupunginkirjasto ja jonka rahoittaa opetus- ja kulttuuriministeriö. Hanke kestää vuoden 2023 loppuun asti. Jatkossa e-kirjaston kustannuksista vastaavat kunnat.*

*Yhteisen e-kirjaston käyttö edellyttää sitä, että oma asuinkunta on liittynyt mukaan e-kirjastoon. Yhteisen e-kirjaston myötä nykyisin alueellisesti tai paikallisesti hoidettavat e-kirjastopalvelut keskitetään valtakunnallisella tasolla hoidettaviksi. Yhteinen e-kirjasto perustetaan, koska asiakkaille halutaan tarjota nykyistä paremmin toimivat ja tasa-arvoisemmat e-kirjastopalvelut. Kun jatkossa e-kirjastopalvelut tuotetaan yhteisesti koko Suomen tasolla, on se kustannustehokkaampaa ja lainattavasta kokoelmasta saadaan laajempi ja monipuolisempi.*

*Alkuvaiheessa E-kirjaston kokoelma sisältää e-kirjoja, äänikirjoja ja aikakauslehtien digitaalisia näköisversioita pääasiassa suomeksi ja ruotsiksi. Nykyisin hajallaan eri palveluissa oleva aineisto kootaan yhdelle alustalle, jolloin käyttäjäkokemus paranee. Se tarkoittaa, että yhden verkkosivun tai mobiiliapplikaation kautta on käytettävissä monipuolinen e-kirjastokokoelma helposti ja vaivattomasti mistä päin Suomea tahansa. Uusi e-kirjasto antaa Suomen kirjastojen asiakkaille nykyistä tasa-arvoisemman ja helppokäyttöisemmän pääsyn kirjastojen digitaalisiin sisältöihin.*

*Kun kunta on liittynyt e-kirjastoon, sen asukkailla on mahdollisuus käyttää laajaa e-aineistokokoelmaa eli lukea kirjoja, kuunnella e-äänikirjoja ja lukea e-lehtien digitaalisia näköisversioita.*

*Lisätietoja E-kirjastosta on liitteessä 32.*

*Tällä hetkellä Louna-kirjastoissa käytettävissä olevat e-aineistot:*

- Ellibs, verrattain suppea valikoima e-kirjoja ja e-äänikirjoja*
- PressReader, laaja valikoima ulkomaisia sanoma- ja aikakauslehtiä*
- Naxos musiikkipalvelu, laaja valikoima etenkin klassista musiikkia*
- ePress, laaja valikoima kotimaisia sanomalehtiä, jotka luettavissa vain kirjastoissa*

*Lisäksi on osallistuttu digitaalisten videopalvelujen kilpailutukseen, mutta kilpailutuksen tuloksesta on valittu markkinaoikeuteen, joten asia on kesken. Käytössä ei ole e-aikakauslehtiä niiden kalleuden vuoksi.*

*E-kirjaston kustannukset tulevat olemaan noin 0,70 euroa / asukas.*

*Alkuvaiheessa e-kirjasto toimii mobiilialustalla ja aineistoina ovat e-kirjat, e-äänikirjat sekä e-aikakauslehdet. Sen sijaan e-sanomalehdet, musiikki- ja elokuvapalvelut eivät sisälly e-kirjastoon. Nämä aineistot tulee kunnan hankkia asiakkaitaan varten e-kirjaston rinnalle, ja niiden hankinta on järkevintä Louna-kirjastojen yhteistyönä, kuten tähänkin saakka. E-kirjastoon liittyminen kasvattaa kirjaston e-aineistokustannuksia noin 1600 eurolla vuodessa.*

*Kunta liittyy e-kirjastoon tekemällä sopimuksen e-kirjaston taustaorganisaation kanssa. Liittymissopimukset liitteineen lähetetään kaikkiin kuntiin alkusyksystä 2023. Liittymissopimus sisältää tiedon siitä, miten e-kirjastoon liitytään, miten siitä voi erota sekä tarkat tiedot kustannuksista.*



*Valmistelija: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja*

*Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja*

*Päätösehdotus:*

*Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että*

- 1) Ypäjän kunta tekee sopimuksen kuntien yhteiseen e-kirjastoon liittymisestä;*
- 2) kirjasto hankkii kuntien yhteisen e-kirjaston lisäksi muut tarvittavat e-aineistot*

*Päätös:*

*Päätösehdotus hyväksyttiin.*

**Selostus:** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on päätöksellään 4.9.2023 päättänyt, että Ypäjän kirjasto liittyy kansalliseen E-kirjastoon. E-kirjastohanketta koordinoiva Helsingin kaupunginkirjasto on lähettänyt E-kirjastoon liittymissopimuksen liitteineen sivistys- ja hyvinvointijohtajalle allekirjoitettavaksi 22.2.2024. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja allekirjoitti sopimuksen 23.2.2024. Sopimus on liitteenä (LIITE 14).

E-kirjasto avautuu liittyneiden kuntien asukkaiden käyttöön 23.4.2024. Kuntien yhteisen e-kirjaston aloittaessa toimintansa, sen vuosimaksu tulee olemaan kunnille 0,70 euroa asukasta kohti täydeltä vuodelta. Vuonna 2024 kunnat maksavat vuosimaksusta vain kahdeksan kuukauden osuuden.

**Valmistelija:** sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

**Esittelijä:** sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

**Päätösehdotus:** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi allekirjoitetun E-kirjaston liittymissopimuksen liitteineen.

**Käsittelystä:**

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



## **SIVLA 47 § Kirjastosopimuksen toteuma v. 2023 ja toimenpiteet v. 2024**

**Selostus:** Ypäjän, Humppilan, Jokioisen ja Tammelan kunnat ovat tehneet Forssan kaupungin kanssa sopimuksen tiettyjen kirjastopalveluiden tuottamisesta vuoden 2022 alusta. Sopimukseen sisältyvät mm. yhteisen kirjastojärjestelmän sekä verkkopalveluiden koordinointi, yhteisten e-aineistojen hallinta, tiedon tuottaminen vuositilastointia varten sekä yhteistyön ja hankkeiden koordinointi. Vuosien 2022 ja 2023 Forssan kaupungille maksettava summa oli 10 623 euroa ja vuodelle 2024 on sovittu jatkettavan samalla summalla. Sopimuksen mukaisesti Forssan kaupunki ilmoittaa seuraavan talousarviovuoden kustannukset vuosittain edeltävän vuoden syyskuun 15. päivään mennessä. Forssan kaupunginkirjaston johtaja tuottaa vuosittain kuntiin toteuman siitä, mitä vuoden aikana on tehty sekä suunnitelman siitä, miten sopimusta tullaan toteuttamaan. Vuoden 2023 toteuma ja suunnitellut toimet vuodelle 2024 ovat liitteinä (LIITE 15 ja LIITE 16).

**Valmistelija:** sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

**Esittelijä:** sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

**Päätösehdotus:** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi Forssan kaupungin kanssa solmitun kirjastosopimuksen toteuman vuodelta 2023 sekä suunnitellut toimet vuodelle 2024.

**Käsittelystä:**

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SIVLA 48 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouksessa ovat nähtävinä viranhaltijapäätökset:

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

- 2 § Määräaikainen erityisnuorisotyöntekijä (sijaisuus

yhtenäiskoulun rehtori

- - -

varhaiskasvatuspäällikkö

- 3 § Siirto tehostettuun tukeen, EI JULKINEN
- 4 § Siirto tehostettuun tukeen, EI JULKINEN
- 5 § Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttö 15.4.2024 alkaen

Lisäksi nähtävillä ovat viranhaltijoiden päätösluettelot ePopulus-ohjelmasta ajalta 24.2.–20.3.2024.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut päätökset ja päättää, ettei päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**SIVLA 49 § Saapuneet asiakirjat**

Selostus: Aluehallintovirasto 29.2.2024, ohjauskirje 2/2024 LSAVI/3427/2024  
Varhaiskasvatuksen valvonta ja valvontaviranomaisen välinen yhteistyö  
varhaiskasvatuksen valvonnassa

Opetushallitus 28.2.2024, päätös OPH-937-2024  
Valtionosuusjärjestelmän edellyttämien tietojen ilmoittaminen vuodelta  
2023

Sopimus: saavutettavuuskirjasto Celia/ allekirjoitettu maaliskuu 2024

Päätös: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja  
saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.





**SIVLA 50 §**

**Ilmoitusasiat**

- a) Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävän kuntalaisen ilmiantaminen avoinna 28.3.2024 asti
- b) Hyvinvointiviikko 3.-9.5.2024
- c) Pertun päivät ja Ypäjän yö 23.-25.8.2024

**Päätös:** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.



**SIVLA 51 §**

**Muut asiat**

- a) Seuraava kokous ma 29.4.2024 klo 18.00
- b) Keijo Leppänen toi esille selvitystarpeen koskien Heikki Heikinaho - stipendirahastoa ja mahdollisuuden avata stipendihakua.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 41, 45–47, 49–51</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 38–40, 42–44, 48</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/ hankinto-oikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistys- ja hyvinvointilautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <p>Hankinto-oikaisupykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimus-ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

### Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: <a href="mailto:hameenlinna.hao(at)oikeus.fi">hameenlinna.hao(at)oikeus.fi</a> Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</a></p>
-------------------------------------	--



	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä</li><li>- vaatimusten perustelut</li><li>- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</li><li>- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava (1: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. <a href="https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455">https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</a></p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutok-senhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <a href="https://finlex.fi/finlex/tuomiomaksulaki(1455/2015)">https://finlex.fi/finlex/tuomiomaksulaki(1455/2015)</a></p>