

# Kuntien sopimus Työhämeen työllisyysalueesta

# Sisällys

Sopimuksen osapuolet ja yhteyshenkilöt .....	1
Sopimuksen tarkoitus .....	1
1 Hallinnon ja päätöksenteon järjestäminen.....	1
2 Toimielimen kokoonpano ja jäsenten valitseminen .....	1
2.1 Työllisyysjaoston kokoonpano ja muiden kuntien oikeus valita toimielimen jäseniä. ....	2
2.2 Otto-oikeus.....	2
2.3 Henkilöstö.....	2
2.4 Talous ja hallinto .....	3
2.4.1 Kustannusten jako .....	4
2.4.2 Asiakkailta perittävät maksut .....	6
2.5 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta.....	6
2.6 Kalusto ja varusteet.....	6
2.7 Kiinteistöt .....	6
2.8 Tietoturva, asiakastietojen käsittely ja asiakirjahallinta .....	6
2.8.1 Asiakastietojen käsittely.....	7
2.8.2 Asiakirjahallinta .....	7
2.9 Muut sopimukset .....	7
2.10 Yhteistoiminnan kehittäminen .....	7
2.11 Sopimuksen muuttaminen .....	8
2.13 Erimielisyyksien ratkaiseminen .....	8
2.14 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen .....	8
Sopimuksen liitteet.....	9
Allekirjoitukset.....	10

## Sopimuksen osapuolet ja yhteyshenkilöt

Tämän sopimuksen osapuolina ovat:

Hämeenlinnan kaupunki, Forssan kaupunki, Hattulan kunta, Humppilan kunta, Jokioisten kunta, Tammelan kunta, Ypäjän kunta  
Hämeenlinnan kaupunki toimii vastuukuntana.

## Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella yllä mainitut kunnat sopivat yhteistoiminnasta (Kuntalaki 2015/410, 2 luku 8 § ja 8 luku 49 §) työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) sekä sen voimaanpanosta (383/2023) annetun lain tarkoittaman alueellisen työllisyysalueen järjestämisestä. Hämeenlinnan kaupunki on vastuukunta ja tämän sopimuksen nojalla hoitaa sovittua tehtävää jäsenkuntien puolesta.

Hämeenlinnan, Hattulan ja Forssan seudun kuntien muodostaman työllisyyspalvelualueen virallinen nimi on TyöHäme.

Kukin jäsenkunta on velvollinen saattamaan hallintosääntönsä tämän sopimuksen edellyttämän sisältöiseksi.

## 1 Hallinnon ja päätöksenteon järjestäminen

TyöHämeen hallinnosta vastaa kuntalain järjestämisvastuun edellyttämällä tavalla vastuukuntana Hämeenlinnan kaupunki. Hämeenlinnan kaupungin ylläpitämä työllisyys- ja elinvoimapalvelu vastaa työvoimapalveluiden järjestämisestä koskevan lain mukaisten tehtävien hoitamisesta työllisyyspalvelualueella.

Työllisyys- ja elinvoimapalvelu toteutetaan alueellisesti lainsäädännön, työ- ja elinkeinoministeriön päätösten ja ohjeiden sekä työllisyysjaoston asettamien tavoitteiden ja talousarvion mukaisesti, jota TyöHämeen toimintasuunnitelmassa valtuustokausittain tarkennetaan.

Yhteisen toimielimen toimintaan sovelletaan vastuukunnan valtuuston hyväksymiä hallintosääntömääräyksiä.

Toiminnan arvioinnin ja seurannan tukemiseksi perustetaan sopijakuntien viranhaltijoista koostuva seurantaryhmä.

## 2 Toimielimen kokoonpano ja jäsenten valitseminen

Perustetaan Hämeenlinnan kaupungin organisaatioon TyöHämeen työllisyysjaosto.

2.1 Työllisyysjaoston kokoonpano ja muiden kuntien oikeus valita toimielimen jäseniä. TyöHämeen hallintoa varten Hämeenlinnan kaupunki asettaa toimikaudekseen jäsenkuntien nimeämistä edustajista työllisyysjaoston, joka noudattaa toiminnassaan Hämeenlinnan kaupungin hallintosäännössä sen toimintaan sovellettavia Hämeenlinnan kaupunginvaltuuston hyväksymiä sääntöjä. Työllisyysjaosto on kuntalain 8 luvun 51 §:n tarkoittama yhteinen toimielin.

Työllisyysjaostossa on 15 jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Kunnat nimeävät jäseniä ja varajäseniä seuraavasti: Forssa 3, Hattula 2, Humppila 1, Hämeenlinna 6, Jokioinen 1, Tammela 1 ja Ypäjä 1. Lautakunnan päätöksenteossa jäsenillä on kullakin yksi (1) ääni.

Vastuukunnan hallintosäännön mukainen toimielin valitsee tähän tehtävään nimetyistä jaoston varsinaisista jäsenistä 1) vastuukunnasta jaoston puheenjohtajan 2) jäsenkunnan asukasluvultaan toiseksi suurin kunta ensimmäisen varapuheenjohtajan 3) jäsenkunnan asukasluvultaan kolmanneksi suurin kunta toisen varapuheenjohtajan. Varapuheenjohtajuus kiertää vastuukuntaa huomioon ottamatta asukasluvultaan kolmen suurimman sopijakunnan välillä näiden suuruusjärjestyksessä.

Työllisyysjaoston toiminnassa noudatetaan Hämeenlinnan kaupungin voimassa olevaa hallintosääntöä. Työllisyysjaoston tehtävistä, toiminnan muodoista ja asioiden esittelystä jaoston kokouksissa määrätään Hämeenlinnan kaupungin hallintosäännössä. Hallintosäännössä on määräykset muun muassa kokous- ja hallintomenettelyistä sekä jäsenten palkkioista ja korvauksista.

## 2.2 Otto-oikeus

Hämeenlinnan kaupungin muilla toimielimillä ja viranomaisilla ei ole otto-oikeutta jaoston tekemiin päätöksiin (Kuntalaki 2015/410, 92 § 5 mom.). Työllisyysjaoston esittelijänä toimii vastuukunnan hallintosäännössä määritetty viranhaltija. Esittelijän ollessa estynyt noudatetaan vastuukunnan hallintosääntöä.

## 2.3 Henkilöstö

Te-toimiston henkilöstö siirtyy vastuukunnan palvelukseen. Hämeenlinnan kaupunki vastaa vastuukunnan vastuulla olevan henkilöstön etuisuuksista.

Vastuukunnan vastuulla on lakisääteiset palvelut ja tehtävien hoito sekä valvontavastuu.

Mikäli sopijakunnissa on työllisyyden ja elinvoimatehtäviä hoitavaa henkilöstöä, he voivat siirtyä vastuukunnan palvelukseen. Kunta vastaa siirtyvän henkilöstön rahoittamisesta vastuukunnalle.

Mikäli henkilöstöä siirtyy vastuukunnalle, siirtymisessä otetaan huomioon

liikkeenluovutussäännökset. Kunnilta siirtyvän henkilöstön työ kohdentuu kyseessä olevan kunnan lakisääteisten ja täydentävien työ- ja elinvoimatehtävien hoitamiseen erikseen tehtävän sopimuksen mukaisesti. Tämä ei vähennä valtiolta siirtyvän resursoinnin määrää.

Tiettyjä erikseen määritettyjä tämän sopimuksen piiriin kuuluvia tehtäviä voidaan Hämeenlinnan kaupungin erillisellä päätöksellä hoitaa TyöHämeen sijasta myös yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toimesta (Kuntalaki 2015/410, 8 luku 54 §). Toimivallan ja tehtävien siirron sopimisesta tehdään erillinen sopimus viranomaistehtävien hoidosta vastuukunnan kanssa. Tehtävien siirtyessä toimivalta siirtyy kunnalle siirrettyjen tehtävien osalta.

Kuntalain 8 luvun 53 §:n mukaan työllisyysalueen sopijakunnat voivat yhtäpitävillä päätöksillä perustaa yhteisiä virkoja. Lisäksi kunnilla on mahdollisuus palkata työllisyystoimintaa tukevaan toimintaan omaa henkilöstöä. Nämä toiminnat eivät kuulu tämän sopimuksen piiriin.

## 2.4 Talous ja hallinto

Työllisyysjaoston taloudenhoidosta vastaa vastuukunta.

Jäsenkunnilla on oikeus osallistua vastuukunnan tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan taloussuunnitteluun ja talousarvion laadintaan. Osallistuminen toteutetaan siten, että jäsenkunnat antavat lausunnon vastuukunnan kehysvalmistelussa laadittuun seuraavan vuoden talousarvioon ja suunnitelmavuosiin erillisen aikataulun mukaisesti (elokuun loppuun mennessä). Lisäksi jäsenkunnat sitoutuvat osallistumaan vastuukunnan talousarvion kehysvalmisteluun niin, että jäsenkunnat toimittavat tarvittavia talouteen liittyviä tietoja seuraavan kauden taloussuunnitelmaan. Tämä tapahtuu vuosittain maaliskuussa. Jäsenkunnilla on oikeus tutustua vastuukunnan tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan kirjanpitoon ja saada tarpeellisia selvityksiä siitä, lähtökohtana on toiminnan avoimuus.

Työllisyysjaosto tekee vastuukunnan toimivaltaiselle toimielimelle toimintaansa koskevan talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen kuntia kuultuaan. Talousarvioesitys sisältää yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja siinä esitetään rahoitustarpeen kattaminen sopijapuolten rahoituksella ja muilla mahdollisilla tuloilla. Talousarvion- ja suunnitelman

valmistelun lähtökohtana on, että toiminta mitoitetaan arvioitujen tulojen mukaan.

Nettomääräisesti sitovan talousarvion ja –suunnitelman ja mahdolliset niihin tehtävät muutokset, hyväksyy vastuukunnan kaupunginvaltuusto.

Vastuukunnan työllisyysjaosto hyväksyy käyttösuunnitelmat vastuukunnan valtuuston talousarviossa asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti.

Yhteistoiminnan toteuttamisessa ja rahoittamisessa on noudatettava talousarviota. Kaikki investoinnit rahoitetaan käyttötaloudesta tarkoituksen mukaisimmalla tavalla esim. leasingsopimuksin.

#### 2.4.1 Kustannusten jako

Jäsenkunnilta laskutettavat valtionosuudet määrittävät TyöHämeen käytössä olevat toimintamenot.

TyöHämeen vuotuiset tulot muodostuvat jäsenkuntien työikäisen väestön, työttömien määrän (myös palveluissa olevien) sekä vieraskielisyyden perusteella. TyöHäme laskuttaa jäsenkuntien saamat TE-palveluiden kuntasiirtoon liittyvät valtionosuudet. Yksittäisen kunnan osalta TyöHämeen palvelukokonaisuuteen liittyvät valtionosuudet elävät siten työikäisen väestön, työttömien määrän ja vieraskielisyyden perusteella. Jäsenkunnat sitoutuvat kohdentamaan valtionosuuden lisäyksenä kunnille vuodesta 2025 alkaen tulevan TE-palveluiden rahoitusosuuden täysimääräisesti TyöHämeen TE-palvelujen tuottamiseen, muihin toimintakuluihin (tilat, henkilöstö, tukipalvelut jne.) sekä palvelujen kehittämiseen rahoituksen kaksivuotisen siirtymäkauden ajan.

Siirtymäkauden jälkeen jäsenkuntien rahoitus koostuu kiinteästä osuudesta, johon sisältyvät henkilöstökulut, vuokrat, koneet ja kalusto sekä palvelujen tuottamiseen vaadittavat tukipalvelut. Kiinteän osuuden jakoperusteena on jäsenkuntien työllisyystoimintaan saamat valtionosuudet (jakoperusteena ovat jäsenkunnan työikäinen väestö, työttömien määrä ja vieraskielisyys). Loppuosan rahoitus perustuu palvelujen hankintoihin, joiden kustannukset kohdistetaan asiakkaittain kuntakohtaisesti. Tämä malli määritellään tarkemmin toisen toimintavuoden aikana.

Työnantajalle tarkoitetut yhteishankintakoulutuksista (Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 2012/916, 5 luku 7 §) aiheutuvat kustannukset maksavat palveluiden käyttäjät. Mikäli palvellaan toista työvoimapalveluiden viranomaista tai asiakasta, laskutetaan palveluiden käytöstä

toteutuneiden kustannusten mukaan. Kyseisten palveluiden tulot ja menot on eriteltävä kirjanpidossa.

Sisäiset kustannukset eli tukipalvelut kohdistetaan vastuukunnan määrittelemällä tavalla. Jäsenkuntien maksuosuudet talousarvion mukaisin kustannuksin laskutetaan jäsenkunnilta kaksi kertaa vuodessa. Kiinteän osuuden lisäksi jäsenkuntia laskutetaan käytettyjen palvelujen perusteella. Käytettyjen palvelujen perusteella jäsenkunnille tehdään tasauslaskut, syyskuun lopun tilanteesta. Lopulliset maksuosuudet peritään tilikausittain valtuuston hyväksytyä TyöHämeen tilinpäätöksen osana vastuukunnan tilinpäätöstä. Kahtena ensimmäisenä toimintavuonna tasausmekanismi ei ole käytössä.

Jäsenkunnan asiakkaille ei voi käyttää ostopalveluja, mikäli jäsenkunnan maksama osuus on ylittymässä ja maksuosuus ei riitä kattamaan palvelun kustannuksia. Jäsenkunnan on mahdollista neuvotella TyöHämeen kanssa palvelujen hankinnasta lisärahoituksella. Lisärahoituksesta jäsenkunta päättää oman talousarvion sitovuussäännösten mukaisesti esim. talousarviomuutoksella.

Kahden ensimmäisen toimintavuoden aikana kaikkia kustannuksia ei pystytä kohdistamaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti kunnittain. Kahtena ensimmäisenä toimintavuonna toimitaan kokonaisuudessa kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketulla valtionosuusrahoituksella. Ja samalla kerätään eri palvelujen suoritustietoja kustannuslaskennan toteuttamista varten. Vuodesta 2027 alkaen työllisyysjaosto pystyy kohdistamaan toimintavuoden kulut palvelujen saajille ja sitä kautta kunnille.

Raportointi toteutetaan vastuukunnan talousraportointiaikataulun mukaisesti. Raportointiaikataulu määritetään talousarviossa vuosittain.

Kuntien maksuosuudet vahvistetaan vastuukunnan talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Maksun viivästyessä vastuukunta perii korkolain 4 § mukaisen viivästyskoron.

Tarkemmat määräykset talousarvion sitovuudesta ja käyttösuunnitelmien hyväksymisestä, hankintavaltuuksista ja muista taloudenhoitoon liittyvistä asioista annetaan vastuukunnan säädöksissä. Kaikki palveluihin liittyvät hankinnat hoidetaan TyöHämeen toimesta.

Jäsenkuntien vastuulle jää etuuksiin liittyvät veloitteet (mm. työmarkkinatuen maksuosuudet). Valtion kompensatitot työmarkkinatuen osalta maksetaan kunnille ja niitä ei edelleen laskuteta TyöHämeelle. Lisäksi kuntiin jää nykyiset resurssit ja vastuu täydentävien palveluiden tuottamisesta.

#### 2.4.2 Asiakkailta perittävät maksut

Henkilöasiakkaalle tarjottavat julkiset työvoima- ja yrityspalvelut ovat maksuttomia. Työnantajalle tarjottavat julkiset työvoima- ja yrityspalvelut ovat maksuttomia lukuun ottamatta 5 luvun 7 §:ssä tarkoitettua yhteishankintakoulutusta. Yrityksille tarjottavat 8 luvun 5 §:ssä tarkoitetut yritystoiminnan kehittämispalvelut ovat maksullisia. (Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 2012/916).

Työllisyysjaosto määrittää asiakkailta perittävät maksut.

#### 2.5 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

Riskien hallinnassa noudatetaan vastuukunnan toimintatapaa.

#### 2.6 Kalusto ja varusteet

Jäsenkuntien käytössä olevan kaluston, laitteiden ja muiden varusteiden siirtymisestä vastuukunnalle sovitaan erikseen jäsenkuntien ja vastuukunnan välillä. Kaluston huollosta ja uusimisesta vastaa vastuukunta.

#### 2.7 Kiinteistöt

TyöHäme ei omista kiinteistöjä vaan vuokraa tarvitsemansa tilat ensisijaisesti kunnilta. TyöHämeen alueelle tulee kaksi (2) päätoimipaikkaa, joista yksi on Hämeenlinnassa ja toinen Forssassa. Muiden kuntien osalta lähipalveluiden turvaaminen varmistetaan siten, että sopijakunta järjestää tarkoituksenmukaiset tilat palvelulle. Tilat voivat olla myös liikkuvia.

Uusien tilojen vuokraamisesta, rakentamisesta ja omistuksesta yhteistoiminta-asioissa sovitaan erikseen.

#### 2.8 Tietoturva, asiakastietojen käsittely ja asiakirjahallinta

Vastuukunnalla ja jäsenkunnilla on molemmin puolin oikeus saada käyttöönsä tarvittavat tiedot toiminnan ja valvonnan kannalta.



Vastuukunta ja jäsenkunnat sitoutuvat ylläpitämään tietoturva- ja tietojärjestelmiä tietosuoja-asetuksen (2016/679), tietosuojalain (5.12.2018/1050) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti siten, että se mahdollistaa yhteistoimintayksikön joustavan toiminnan.

Vastuukunta ja jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan tämän sopimuksen toiminnassa tiedonhallintalain (906/2019) mukaisia edellytyksiä yhteistyössä sekä tietojenvaihdossa.

#### 2.8.1 Asiakastietojen käsittely

Hämeenlinnan kaupunki toimii tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja tietosuojalain (5.12.2018/1050) mukaisena rekisterinpitäjänä ja vastaa rekisterinpitäjän velvoitteista. Asiakastietojen käsittely suunnitellaan ja määritellään erikseen rekisterinpitäjän toimesta.

#### 2.8.2 Asiakirjahallinta

Asiakirjahallinnassa noudatetaan vastuukunnan toimintatapaa ja ohjeita.

Mikäli sopimuksen piiriin kuuluvia tehtäviä hoidetaan Hämeenlinnan kaupungin erillisellä päätöksellä TyöHämeen sijasta yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toimesta, tietoturvasta, asiakastietojen käsittelystä ja asiakirjahallinnasta sovitaan niiden tehtävien osalta erikseen.

#### 2.9 Muut sopimukset

Toimintaa koskevat sopimukset siirretään vastuukunnalle 1.1.2025 alkaen lukuun ottamatta sopimusta Pöölin tilaan ja Forssan Te-toimiston toimitilaan, jotka irtisanotaan.

Vastuukunta vastaa toiminnan edellyttämistä sopimuksista. Toimivalta tehdä sopimuksia on määritelty vastuukunnan hallintosäännössä.

#### 2.10 Yhteistoiminnan kehittäminen

TyöHäme toimii yhteistyössä jäsenkuntien, hyvinvointialueen ja muiden viranomaisten sekä palvelunkäyttäjien kanssa. Vastuukunnan ja muiden jäsenkuntien yhteistoimintaa kehitetään avoimella tiedonvaihdolla. Toimintoja kehitetään ja uudistetaan asiakaspalvelun, työhyvinvoinnin ja lainsäädännön ehdoilla talouden resurssien puitteissa paikallis-alueelliset erityispiirteet ja tarpeet huomioiden.

Tämän sopimuksen toimivuutta voidaan jäsenkuntien aloitteesta arvioida jäsenkuntien välisin

arviointikeskusteluiin. Toimintaa arvioidaan ja kehitetään yhteistyössä jäsenkuntien kanssa aktiivisella yhteistyöllä.

### 2.11 Sopimuksen muuttaminen

Tätä yhteistoimintasopimusta voidaan muuttaa jäsenkuntien toimivaltaisten toimielimien yhtäpitävillä päätöksillä.

### 2.12 Vahingonkorvausvastuu

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen vastuut määräytyvät vahingonkorvauslain perusteella. Vahinkojen kustannukset kirjataan yhteisiin kustannuksiin, jotka jaetaan jäsenkuntien välillä tämän sopimuksen kohdan 2.4 mukaisen kustannusjaon mukaisesti.

### 2.13 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijaosapuolten kesken pidettävillä neuvotteluilla. Viimesijaisesti erimielisyydet ratkaistaan toimivaltaisessa tuomioistuimessa.

### 2.14 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimus on irtisanottavissa kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen (kuluvuvuosi ja siitä seuraava vuosi). Irtisanomisilmoitus on toimitettava kirjallisesti kullekin jäsenkunnalle.

Mikäli jokin jäsenkunta irtisanoo sopimuksen, neuvottelevat muut jäsenkunnat keskenään tämän sopimuksen jatkamisesta huomioiden työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) järjestämisvastuuta koskevat säädökset.

Tämän sopimuksen perusteella vastuukunnalle mahdollisesti siirtynyt irtaimisto ja muu omaisuus jää jäsenkunnan irtisanoutuessa sopimuksesta vastuukunnan omistukseen.

Työllisyysalueen mahdollinen ali- tai ylijäämä sekä mahdolliset velkavastuut yhteistoimintasopimuksen päättyessä jaetaan jäsenkuntien välillä tämän sopimuksen kohdan 2.4 mukaisen kustannusjaon mukaisesti.

## Sopimuksen liitteet

Järjestämissuunnitelma

## Allekirjoitukset

Jari Kesäniemi, kaupunginjohtaja

Hanna Saarni, hallintojohtaja

Forssan kaupunki

Pekka Järvi, kunnanjohtaja

Kari Uusitalo, elinvoimajohtaja

Hattulan kunta

Antti Ahonen, kunnanjohtaja

Antti Jämsén, hallintojohtaja

Humppilan kunta

Olli-Poika Parviainen, kaupunginjohtaja

Niklas Lähteenmäki, elinvoimajohtaja

Hämeenlinnan kaupunki

Jukka Matilainen, kunnanjohtaja

Mika T. Rantala, hallinto- ja talousjohtaja

Jokioisten kunta

Juuso Alatalo, kunnanjohtaja

Taavi Leinikka, talous- ja hallintojohtaja

Tammelan kunta

Tatu Ujula, kunnanjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman, talous- ja hallintopäällikkö

Ypäjän kunta

# Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2023-10-30 14:36:40 (EET)

Tarkistuskoodi: ZTM3N4VIB0RKI58JSHFE85WYKFY6ISGENH4LZ7  
O1SVNIIHXV5550HDZN7NTQXZL4SGRLYIZUYJTTPFGLZ2NR1JDX4M  
FUPI2J3DWBJRER3AP7WFQTUR23ZUORN09SMDP



 Kuntien sopimus Työhämeen työllisyysalueesta.pdf (12 sivua)

b6a2784a7a37b56393aa2380ee2e9c0b8d1fd8d099074e0c8a850b7ca1afd875

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Rekisteröity koko nimi: **Tatu Jalmari Ujula**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**

Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**

Identiteetin tarjoajan maa: **FI**

Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**

Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Tatu Jalmari Ujula*

Allekirjoitettu 2023-10-27 10:09:31 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Pirjo-Maarit Hellman**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**

Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**

Identiteetin tarjoajan maa: **FI**

Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**

Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Pirjo-Maarit Hellman*

Allekirjoitettu 2023-10-27 10:10:51 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Hanna Maria Saarni**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**

Tunnistamistapa: **Mobiilivarmenne**

Identiteetin tarjoajan maa: **FI**

Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**

Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Hanna Maria Saarni*

Allekirjoitettu 2023-10-27 10:53:10 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Antti Markus Jämsén**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**

Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**

Identiteetin tarjoajan maa: **FI**

Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**

Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Antti Markus Jämsén*

Allekirjoitettu 2023-10-27 11:01:57 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Nisse Tatu Niklas Lähteenmäki**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Nisse Tatu Niklas Lähteenmäki*

---

Allekirjoitettu 2023-10-27 12:53:30 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Pekka Juhani Järvi**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Pekka Juhani Järvi*

---

Allekirjoitettu 2023-10-30 07:43:58 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Juuso Hannu Anders Alatalo**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Juuso Hannu Anders Alatalo*

---

Allekirjoitettu 2023-10-30 08:58:59 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Taavi Mikael Leinikka**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Taavi Mikael Leinikka*

---

Allekirjoitettu 2023-10-30 09:08:46 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Jari Tapio Kesäniemi**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Jari Tapio Kesäniemi*

---

Allekirjoitettu 2023-10-30 09:10:18 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Olli-Poika Parviainen**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Olli-Poika Parviainen*

Allekirjoitettu 2023-10-30 09:34:26 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Mika Tapani Rantala**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Mika Tapani Rantala*

Allekirjoitettu 2023-10-30 12:46:54 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Jukka Matilainen**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Jukka Matilainen*

Allekirjoitettu 2023-10-30 13:17:42 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Kari Uusitalo**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Kari Uusitalo*

Allekirjoitettu 2023-10-30 14:32:20 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Antti Juhani Viktor Ahonen**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Antti Juhani Viktor Ahonen*

Allekirjoitettu 2023-10-30 14:36:40 (EET)

## SignSpace allekirjoituspalvelu

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Platform of Trust Oy, Business ID 2980005-2, Tarvonsalmenkatu 17 B, 02600 Espoo, Finland.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

**Pankkitunnistus** – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä Signicat Connect-tunnistuspalveluun pohjoismaisilla pankkitunnuksilla.

**Mobiilivarmenne** – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä Signicat Connect-tunnistuspalveluun Mobiilivarmenteella.

### Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Asiakirjan alkuperäinen versio, joka sisältää kiistävättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa.

Allekirjoitettaessa asiakirjasta muodostetaan jakeluversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Jakeluversion PDF on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelun sähköisellä leimalla.

Jakeluversion PDF:n alkuperäisyys ja muuttumattomuus on varmistettavissa tarkistamalla PDF-tiedoston allekirjoitus. Tarkistaminen voidaan tehdä SignSpace-palvelussa tai käyttäen esimerkiksi Adobe Acrobat Reader-sovellusta.

Kiistävättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeluversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa <https://site.signspace.com/fi/verifointi> sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

### Allekirjoitukseen luottaminen

Allekirjoituksen tarkastamiseen ja turvallisuuteen liittyvät tiedot on kuvattu tarkemmin SignSpace-sivustolla: <https://resources.signspace.com/legal-compliance-fi>.

Tarkempi kuvaus on tarkoitettu myös välitettäväksi tarvittaessa kolmannelle osapuolelle jonka käyttöön sähköisesti allekirjoitettu asiakirja luovutetaan.

# signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (1,52 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)